

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Кафедра соціальної психології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор (заступник директора)
з навчальної роботи

_____” _____ 20__ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ)
ПРАКТИКИ**

Галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальності 053 Психологія

факультет психології

Івано-Франківськ – 2024 рік

Робоча програма виробничої (науково-дослідної) практики для студентів за спеціальністю «Психологія». «__» _____, 2024 р. 15 с.

Розробники: Федоришин Г.М., доцент кафедри соціальної психології, кандидат психологічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри соціальної психології

Протокол від «__» _____ 2024 р. № __

Завідувач кафедри
соціальної психології
«__» _____ 2024 р.

Пілецька Л.С.

Схвалено науково-методичною радою факультету психології

Протокол від «__» _____ 2024 р. № __
«__» _____ 2024 р. Голова

Пілецька Л.С.

© Федоришин Г.М., 2024 рік

1.ВСТУП

Науково-дослідна практика – вид навчальної роботи, який спрямований на поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих магістрами у процесі навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок за обраною магістерською програмою. Виконання магістрантами науково-дослідних завдань у період практики повинно ґрунтуватися на розумінні загальної логіки дослідницької роботи і застосуванні інструментарію, який прийнятий у сучасних наукових дослідженнях. Зазначена практика для магістрів є однією із форм професійного навчання у вищій школі і становлення їх як професіоналів-дослідників.

Робоча програма виробничої (науково-дослідної) практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія».

Зміст практики студентами університету регламентується Положенням про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <http://surl.li/idjuoq>

Згідно навчального плану науково-дослідну практику проходять студенти у кожному семестрі з відривом від навчання (450 год./15 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає керівника-методиста з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента. Теми магістерських досліджень підчас практики і магістерських дисертацій, список наукових керівників обговорюються та затверджуються на засіданнях випускової кафедри.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень студента магістратури. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра соціальної психології факультету психології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює факультетський керівник-методист.

Обов'язки факультетського керівника-методиста практики:

- підготувати проект наказу про організацію та проведення виробничої (науково-дослідної) практики;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- провести настановну та підсумкову конференції з питань практики. За потреби, організувати проведення додаткових навчальних занять з питань організації наукової діяльності студентів-практикантів;

- ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
- забезпечити контроль за правильністю загального спрямування наукової роботи студента під час навчання в магістратурі;
- здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
- визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
- подати на кафедру та завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівник-методист практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення звітної документації практики студентів та написання звіту;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними практики;
- інформувати кафедру про результати проходження студентами практики.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він виконуватиме, пройти інструктаж про порядок її проходження та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- взяти участь на настановній нараді з питань проходження науково-дослідної практики, які проводить деканат факультету, а також у підсумковій конференції за результатами практики;
- погодити і представити до затвердження керівнику-методисту практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- у триденний термін після закінчення проходження практики подати на кафедру звітну документацію про результати проходження науково-дослідної практики;
- виступити із звітом про результати проходження практики на підсумковій конференції.

Права студента-практиканта:

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника практики та керівника-методиста;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до науково-дослідної практики, її організації та проведення;
- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа);
- якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

2.МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1.Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмій здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

Головна мета науково-дослідної практики магістрів – підготовлення глибоко мислячого спеціаліста, який володіє основами теорії науки і творчої діяльності, практичними навичками збору, оброблення та аналізу даних, результатів наукових експериментів, здатного генерувати ідеї, володіти нахилами і здібностями до наукових повідомлень і прогнозів.

Цілі науково-дослідної практики магістрів:

- формування і розвиток професійних знань у галузі психології, закріплення набутих теоретичних знань із дисциплін магістерської програми;
- оволодіння необхідними професійними компетенціями за обраним напрямом спеціальної підготовки;
- збір фактичного матеріалу для якісного підготовлення випускної магістерської роботи.

2.2.Основними завданнями науково-дослідної практики є:

- формування наукового світогляду студентів, оволодіння сучасною методологією і методами наукового дослідження;
- розвиток творчого мислення, цілісного осмислення наукової інформації, наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- розвиток вміння виявляти й окреслювати наукові проблеми для проведення наукового дослідження;
- закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за магістерською програмою;

- оволодіння сучасними методами збирання, аналізу та оброблення наукової інформації;
- розвиток здатності до систематизації, узагальнення, виокремлення власних критеріїв наукового аналізу дослідження;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрантів;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- формування вміння критично оцінювати результати дослідження, робити на їх основі висновки щодо вдосконалення методик організації науково-дослідної роботи;
- оволодіння вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей;
- формувати готовність до академічної мобільності та грантової політики.

2.3. Компетентності студента, які формуються під час проходження науково-дослідної практики.

У результаті проходження науково-дослідної практики студент повинен набути:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та /або практики.
- СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та /або практичної значущості.
- СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.
- СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.
- СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Програмні результати:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань з різних джерел з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформованої до сформованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму підготовки студентів магістратури. Під час такої практики студенти мають змогу використати різні методи наукових досліджень та отримати необхідні результати наукових розвідок для своєї творчої наукової діяльності. Одержані результати підсилять значущість висновків та якість написання магістерської роботи студентом.

3.ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Індивідуальні завдання

Проходження виробничої (науково-дослідної) практики студентом магістратури денної/заочної форми навчання передбачає реалізацію таких індивідуальних завдань:

№	Завдання	Термін виконання
I семестр		
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи	I семестр
2.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником.	I семестр

3.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)	I семестр
4.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії	I семестр
5.	Формулювання вихідних положень дослідження	I семестр
6.	Оформлення 1 розділу магістерської роботи.	I семестр
7.	Оформлення звіту практики за перший семестр.	I семестр
II семестр		
8.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції	II семестр
9.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста (завдання розробляє керівник магістерської роботи)	II семестр
10.	Розробка емпіричної моделі дослідження. Оформлення п.2.1	II семестр
11.	Проведення емпіричного дослідження	II семестр
12.	Оформлення дослідницького матеріалу. Написання розділу 2	II семестр
13.	Оформлення звіту практики за другий семестр.	II семестр
III семестр		
14.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом дослідження	III семестр
15.	Оформлення рекомендацій (шляхів оптимізації, психологічного супроводу, тренінгової програми тощо) щодо наукового та практичного використання здобутих у дослідженні результатів.	III семестр
16.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження	III семестр
17.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатків	III семестр
18.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи	III семестр
19.	Оформлення звіту практики за три семестри. Звіт	III семестр

Програма науково-дослідної практики конкретизується і доповнюється для кожного магістранта залежно від специфіки і характеристики виконуваної роботи. У програмі передбачено виконання студентами

індивідуального завдання науковим керівником та написання звіту. Виконання індивідуальних науково-дослідних завдань студентами здійснюється з урахуванням обраної теми магістерської дисертації в терміни, означені програмою науково-дослідної практики.

3.2. Література

1. Вимоги до написання дипломної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти <https://ksp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/68/2023/11/vymohy-do-mahisterskoi-roboty-23-ost.pdf>
2. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень [текст] : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
3. Зацерковний В.І., Тішаєв І.В., Демидов В.К. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с.
4. Заграй Л.Д. Методи і вимоги до написання магістерських робіт: навчально-методичні рекомендації/ ДВНЗ “прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Івано-Франківськ, 2019. 68 с.
5. Каламбет С.В., Іванов С.І., Півняк Ю.В. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. – 191 с.
6. Медвідь В.Ю., Данько Ю.І., Коблянська І.І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
7. Методологія та організація наукових досліджень : навчально-методичний посібник / В. М. Михайлов та ін. Х.: ХДУХТ, 2014. 220 с.
8. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. – 272 с.
9. Методологія та організація наукових досліджень (галузі знань: 05 – соціальні та поведінкові науки, 07 – управління та адміністрування) [Текст] : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 220 с.
10. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник / укл. О.В.Плахотнік, І.В.Стражнікова. – Ів.-Франківськ : НАІР, 2020. – 60с.
11. Новосьолов О.В. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : В-ць Кушнір Г., 2017. 100 с.
12. Швець Ф. Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Віче : НУВГП, 2016. 151 с.

3.3. Методичні рекомендації

Науково-дослідна практика для студентів магістратури спеціальності 053 «Психологія» проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм навчання. Потягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що

будуть відображені у звіті практики.

Перед початком практики факультетський керівник-методист організовує настановну конференцію за участю студентів-практикантів та їх методистів-керівників, де знайомить усіх з наказом ректора, програмою практики, метою, завданнями, термінами практики, основними вимогами щодо ведення облікової та звітної документації, розподілом студентів за методистами, а також правами та обов'язками практикантів.

Кожний студент працює за індивідуальним планом. Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з викладачем-методистом.

У початковий період практики (1-2 дні) студенти знайомляться з програмою практики, спільно з науковим керівником опрацьовують нормативні документи, розробляють індивідуальний план та графік роботи із зазначенням дати та описом основних видів роботи студента-практиканта.

В основний період практики студенти виконують обов'язки відповідно до Програми. Результати роботи студента фіксуються ним у письмовому звіті про проходження та результати практики.

Під час підсумкового періоду студент-практикант узагальнює виконану роботу і складає письмовий звіт за результатами проходження практики. Усі матеріали, які підтверджують зміст звіту, пред'являються для контролю керівнику-методисту.

Завершується практика підсумковою конференцією, під час якої відбувається обговорення результатів проходження студентами науково-дослідної практики.

4.ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Процес оцінювання знань студентів передбачає: контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри; перевірку керівниками практики звіту з практики;

Критеріями до оцінювання є:

- повнота виконання програми практики відповідно до завдань кожного семестру;
- повнота виконання індивідуального завдання;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Форми оцінювання в університеті регламентуються згідно Положення про Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/wrravr>

Оцінка за науково-дослідну практику вноситься в електронний журнал згідно Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція) <http://surl.li/xybyy>

Критерії розрахунку рейтингових балів за науково-дослідну практику зазначені у таблиці.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку за проходження практики
90 – 100	A	зараховано
80 – 89	B	
70 – 79	C	
60 – 69	D	
50 – 59	E	
26 – 49	FX	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
0-25	F	не зараховано

Розроблена наступна система оцінки в певних рівнях:

«**Зараховано**» ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.

«**Не зараховано**» ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і трудової дисципліни, — негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, не має твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником-методистом практики індивідуального (календарного) плану роботи студентів, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст, результати роботи, що, у свою чергу, додаються до звіту з практики. Відповідно, звітність з практики включає в себе такі етапи, як: оформлення індивідуального плану роботи, оформлення звіту з практики у відповідності до вимог програми практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту, звітність перед керівником-методистом, захист звіту за умови виконання попередніх етапів. У період проведення практики контроль за її виконанням здійснюється як деканатом факультету, так і випусковою кафедрою. За результатами практики проводяться підсумкові конференції за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості

проходження практики студентами. За результатами практики проводиться залік.

Підсумковий контроль у формі заліку здійснюється на основі зарахування всіх виконаних студентами завдань практики.

Кожного семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100 - бальною шкалою. В кінці навчання у додаток до диплому вноситься середнє значення відповідно до Положення про Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/wrravr>

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення практики магістр-практикант подає на кафедру наступні документи: індивідуальний план роботи студента практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника; звіт про виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта.

Вимоги до звіту

Науково-дослідна практика вважається завершеною за умови виконання студентами всіх вимог програми практики. Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданнями практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток).

Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

5. Підведення підсумків практики

Науково-дослідна практика завершується підсумковою конференцією. Після закінчення практики студенти протягом трьох днів подають керівнику-методисту звітні матеріали практики. На захисті практики заслуховуються звіти студентів, обговорюються результати практики, дається оцінка роботи кожного студента, яка охоплює всі напрямки його діяльності під час практики.

Порядок захисту та підведення підсумків практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними

характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданні кафедри соціальної психології та психології розвитку, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданні вченої ради факультету психології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

6. Політика навчальної дисципліни

На усіх етапах практики здобувачі повинні дотримуватися норм поведінки, прописаних у Положенні про запобігання академічному плагіату <http://surl.li/fqobrs>, Положенні про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/jufttx>, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/xpsxny>.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо.

Політика проходження здобувачами вищої освіти практики спрямована на створення атмосфери взаєморозуміння та взаємопідтримки у безпосередній взаємодії у системі «викладач-студент» з дотриманням правил професійної етики. При виконанні завдань неприпустимі недобросовісність та недбале ставлення до своїх обов'язків практичного психолога, нехтування правилами техніки безпеки.

Невиконання завдань практики без поважної причини слугує підставою для не зарахування студенту результатів. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених практикою.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань. Документація практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перезарахування практики відбувається із

дозволу деканату за наявності поважних причин та із повторним її проходженням.

Додаток
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет психології

Кафедра _____

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу магістратури групи _____
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 202__р.

База практики _____

Науковий керівник магістерської роботи

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Івано-Франківськ-202__р.

Індивідуальний план науково-дослідної практики
студентів I та II курсів магістратури денної/заочної форми навчання
спеціальності 053 «Психологія»

№	Завдання за планом	Позначка про виконання	Підпис керівника- методиста
I семестр			
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та факультетським керівником практики		
2.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником		
4.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)		
5.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії		
6.	Формулювання вихідних положень дослідження		
7.	Оформлення 1 розділу магістерської роботи. Захист.		
8.	Оформлення звіту практики		
II семестр			
9.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітно-науковій конференції студентів університету за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції		
10.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста		
11.	Розробка емпіричної моделі дослідження		
12.	Оформлення дослідницького матеріалу		
13.	Оформлення звіту практики		
III семестр			
14.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом досліджень (друк на сайті кафедри)		
15.	Формулювання загальних висновків		

	магістерського дослідження, рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.		
18.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатка		
19.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи		
20.	Оформлення звіту з практики за три семестри		