

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Кафедра соціальної психології

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

**виробничої практики магістрів**

**Галузі знань 05 Соціально-поведінкові науки**

**Спеціальності 053 Психологія**

**Факультет психології**

**Івано-Франківськ – 2024 рік**

Робоча програма виробничої практики для студентів ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія». 2024 р. – 26 с.

Розробники:

Федоришин Г.М., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної психології

Чуйко О.М., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної психології

Гринчук О.І., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної психології

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри соціальної психології

Протокол від «30» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри  
соціальної психології  
30 серпня 2024 р.

Пілецька Л.С.

Схвалено науково-методичною радою факультету психології

Протокол від « » вересня 2024 р. № 1  
« » вересня 2024 р. Голова

Пілецька Л.С.

## ВСТУП

Процес підготовки фахівців в галузі психології передбачає в майбутньому можливість психологічної діяльності в різних організаціях. З метою створення умов для отримання умінь і навиків психологічної діяльності, студенти-магістри проходять виробничу практику.

Робоча програма виробничої практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія».

Програму розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 2.06.93 р., №161);
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.98 р., № 65);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями;
- Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <http://surl.li/idjuoq>

Згідно навчального плану виробничу практику студенти проходять у другому та третьому семестрах з відривом від навчання (всього 360 год./12 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає керівника-методиста з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра соціальної психології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює факультетський керівник.

Бази для проходження практики визначаються згідно угод між організаціями та Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника. Можливими базами для проходження практики є кадрові та рекрутингові агенції, громадські організації, навчальні заклади та будь-які організації, що мають колективи, придатні для виконання завдань практики. Умовою проведення практики є наявність на її базі психолога.

Обов'язки факультетського керівника-методиста практики:

- провести організаційну роботу з безпосередніми керівниками баз практик студентів перед початком практики;
- підготувати проект наказу про організацію та проведення виробничої (науково-педагогічної) практики;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;

- провести настановну та підсумкову конференції з питань практики;
- ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
- здійснювати контроль за ходом практики, проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
- визначити вимоги до складання за результатами практики;
- подати на кафедру письмовий звіт про керівництво практикою.

Керівник-методист практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення звітної документації практики студентів;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними практики;
- інформувати кафедру про результати проходження студентами практики.

Обов'язки керівника-методиста від бази практики:

- спільно з керівником практики від Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики;
- ознайомити студентів з базою практики;
- ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці;
- допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання;
- проводити індивідуальні і групові консультації;
- відвідувати залікові заходи студентів, брати участь в їх обговоренні;
- контролювати хід практики;
- оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності;
- підготувати характеристику на студента-практиканта;
- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він виконуватиме, пройти інструктаж про порядок її проходження та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- взяти участь у настановній нараді з питань проходження виробничої практики, які проводить деканат факультету, а також у підсумковій конференції за результатами практики;
- погодити і представити до затвердження керівнику-методисту практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- у триденний термін після закінчення проходження практики подати на кафедру звітну документацію про результати проходження науково-педагогічної практики;
- виступити із звітом про результати проходження практики на підсумковій конференції.

Права студента-практиканта:

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника практики та керівника-методиста;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до науково-педагогічної практики, її організації та проведення;
- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа);
- якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

2.1. **Метою** практики є ознайомлення студентів з діяльністю психолога в організації та набування досвіду самостійної діяльності як психолога.

2.2. Основними **завданнями** проходження студентами виробничої практики є:

Розвиток професійних умінь діяльності психолога шляхом залучення магістрів до виконання різних форм індивідуальної та групової роботи в організації.

Формування практичного підходу до психологічної діяльності.

Формування умінь щодо планування та організації роботи психолога (у межах окремої виробничої структури).

### **2.3. Компетентності студента, які формуються під час проходження виробничої практики.**

#### ***Загальні компетентності:***

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

#### ***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:***

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

СК11. Здатність оцінювати та аналізувати гендерні особливості особистості, гендерні відносини, надавати психологічну допомогу з урахуванням гендерних проблем у суспільстві.

#### ***Програмні результати:***

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР12.Визначати гендерні особливості у психічних процесах, станах, властивостях особистості та розуміти причини відмінностей з метою інтерпретації та прогнозування поведінки індивіда у різних ситуаціях, розуміти гендерні відносини, причини гендерного розподілу у суспільстві.

ПР14. Застосовувати кризові інтервенції з метою надання психологічної допомоги особам у кризових ситуаціях, а також їх родинам, націлену на повернення людини до адаптивного рівня функціонування, зниження рівня негативних емоційних станів, зниження руйнівної сили кризової ситуації

### 3.ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Під час проходження виробничої практики студенти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно, та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

#### 3.1. Індивідуальні завдання

3.1. Під час виробничої практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання:

№	Завдання	Термін виконання
<b>II семестр</b>		
1.	Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку. Результати аналізу описати у звіті.	II семестр Початковий етап практики
2.	Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрями діяльності, функції, умови діяльності, основна документація тощо). Результати ознайомлення описати у звіті.	II семестр Початковий етап практики
3.	Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.	II семестр Основний етап практики
4.	Організувати й провести три психологічні консультації. Здійснити їх самоаналіз щодо ефективності.	II семестр Основний етап практики
5.	Розробити програму СПТ, провести тренінг*. Здійснити самоаналіз тренінгової діяльності. *Зараховується волонтерська групова робота (тренінг, група підтримки). Програма роботи додається	II семестр Основний етап практики
6.	Представити висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів	II семестр Основний етап практики
7.	Опублікувати просвітницько-психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних мережах**. **У публікації додаємо #Факультет психології_ПНУ #Кафедра соціальної психології #Керівник практики	II семестр Завершльний етап практики

	@Факультетпсихологія. В шапці відмітити місце знаходження – Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника	
8.	Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.	II семестр Завершальний етап практики
9.	Оформити звіт практики.	II семестр Завершальний етап практики
10.	Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.	II семестр Завершальний етап практики
<b>III семестр</b>		
1.	Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку.	III семестр Початковий етап практики
2.	Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрями діяльності, функції, умови діяльності, основна документація тощо).	III семестр Початковий етап практики
3.	Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.	III семестр Початковий етап практики
4.	Організувати та провести дві коучинг-сесії. Здійснити самоаналіз ефективності сесії.	III семестр Основний етап практики
5.	Провести дві консультації з діагностикою.	III семестр Основний етап практики
6.	Скласти програму психоедукації	III семестр Основний етап практики
7.	Провести просвітницький захід з проблематики гендерної психології. У звіті представити програму заходу.	III семестр Основний етап практики
8.	Опублікувати просвітницько-психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних мережах**. **У публікації додаємо #Факультет психології_ПНУ #Кафедра соціальної психології #Керівник практики @Факультетпсихологія. В шапці відмітити місце знаходження – Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника	III семестр Завершальний етап практики
9.	Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.	III семестр Основний етап практики
10.	Оформити звіт практики.	III семестр Завершальний етап практики
11.	Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.	III семестр Завершальний етап практики



### 3.2. Заняття та екскурсії під час практики

У разі згоди з керівництвом організації (бази практики) під час проходження практики зі студентами можуть проводитися окремі заняття, ознайомлювальні екскурсії по базі проходження практики. Вони також можуть відвідувати семінари, приймати участь у презентаціях, виробничих нарадах, конференціях, тощо.

### 3.3. Рекомендована література

1. Васьківська С. В. Соціально-психологічний супровід клієнтів : (Технологія ведення консультативного діалогу). Київ : Главник, 2006. 128 с.
2. Галян І. М. Психодіагностика : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2009. 464 с.
3. Гоян І. М., Палій А.А. Методи діагностики психічного розвитку дітей [Текст]: навч.посібник. Ів.-Франківськ : Симфонія форте, 2014. 652 с.
4. Гринчук О. Основи соціально-психологічного тренінгу [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : СІМІК, 2015. 132 с.
5. Групи самопомоги: посібник для менеджерів, організаторів і фасилітаторів ГСД./ Данилів Т. І., Дибайло В. Д., Мартинова Ю. Я., Маслич Б. В., Полякова К. О., Старовойтенко О. І. Київ, 2021. 70с.
6. Групові форми роботи в системі психосоціальної допомоги дітям і сім'ям, що опинились у складних життєвих обставинах внаслідок військових дій (досвід упровадження) / за заг. ред. В. Г. Панка, І. І. Ткачук. Київ : Ніка-Центр, 2020. 122 с.  
<https://lib.iitta.gov.ua/723324/1/posibnyk-grupovi-formy.pdf>
7. Корольчук М.С., Осьодло В.І. Психодіагностика: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів Київ: Ельга, Ніка-Центр, 2007. 400 с.
8. Карпенко Є. Основи психотренінгу : навч. посібник. Дрогобич. 2015. 78 с.
9. Основи реабілітаційної психології: подолання наслідків кризи. Навчальний посібник. Том 2./ Л. Царенко, Т. Вебер, М. Войтович, Л. Гриценко, В. Кочубей, Л. Гридковець – Київ, 2018. – 240 с.
10. Соціально-психологічні технології відновлення особистості після травматичних подій : практичний посібник [Т. М. Титаренко, М. С. Дворник, В. О. Климчук та ін.] ; за наук. ред. Т. М. Титаренко / Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький : Імекс-ЛТД, 2019. 220 с
11. Технології роботи організаційних психологів : навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів / За наук. ред. Л. М. Карамушки К. : Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с.
12. Федоришин Г.М. Психологія коучингу: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2018 р. 96 с.

13. Цимбалюк, І. М. Психологічне консультування та корекція. Модульно-рейтинговий курс [Текст] : навч. посібник. 2-ге вид., випр. і доп. К. : ВД "Професіонал", 2007. 544 с.

### 3.4. Методичні рекомендації

Виробнича практика для студентів магістратури спеціальності 053 «Психологія» проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм навчання. Перед початком практики факультетський керівник організовує настановну конференцію за участю студентів-практикантів та їх методистів-керівників, де знайомить усіх з наказом ректора, програмою практики, метою, завданнями, термінами практики, основними вимогами щодо ведення облікової та звітної документації, розподілом студентів за методистами, а також правами та обов'язками практикантів.

Кожний студент працює за індивідуальним планом. Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з викладачем-методистом.

У початковий період виробничої практики студенти знайомляться з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку; знайомляться із плануванням та організацією роботи колективу, функціями та завданнями психолога; розробляють план власної індивідуальної та групової роботи з колективом на період практики із зазначенням дати та описом основних видів роботи і погоджують його з керівником-методистом. Протягом основного періоду студенти виконують завдання практики відповідного семестру, які представлені у таблиці (здійснюють консультативну, коучингову індивідуальну практику й групову роботу), просвітницьку діяльність. Під час підсумкового періоду практики студенти виконують індивідуальне завдання бази практики, публікують просвітницькі повідомлення, оформлюють матеріали практики, письмовий звіт.

Під час підсумкового періоду практики студенти отримують від методиста бази практики *характеристику за виконану роботу, підписану методистом і завірену мокрою печаткою установи*. У характеристиці на студента-практиканта варто вказати обсяг та якість виконання студентом програми практики й індивідуального плану роботи, вміння бачити та розв'язувати професійну задачу, рівень володіння методами, прийомами, методиками психологічної діяльності та вміння застосовувати їх на практиці, здатність використовувати сучасні психологічні технології, сучасні інформаційно-комунікаційні технології, готовність удосконалювати навички самоосвіти і саморозвитку; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, емпатійність, ставлення до роботи в цілому та підсумкову оцінку за практику.

Результати роботи студента фіксуються ним в індивідуальному плані практики.

Завершується практика підсумковою конференцією, під час якої відбувається обговорення результатів проходження студентами виробничої практики.

### **Вимоги та критерії завдань виробничої практики, II семестр**

#### **Завдання 2. Індивідуальна консультація**

**Вимоги і критерії оцінки консультативної діяльності:**

- відповідність розробленої консультації запиту (3 бали);
- опис змісту протоколу консультування (бланк протоколу додається у Додатках програми) (5 балів);
- самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (2 бали).

#### **Завдання 3. Розробка програми СПТ.**

Вимоги до тренінгової програми.

1. Самостійно обрати тему (тема має вказувати на зміст програми);
2. Визначити мету, цілі (завдання) тренінгу. Цілі (завдання) мають відображати отримані учасниками результати участі у тренінгу.
3. Вказати аудиторію, кількість (для кого організовано тренінг, рекомендована кількість учасників);
4. Вказати тривалість тренінгу (не менше 4-5 робочих годин) та місце проведення тренінгу.
5. Розробити саму програму тренінгу. Підібрати техніки, вправи, за допомогою яких відбувається реалізація завдань тренінгу.  
А) Побудова програми тренінгу передбачає врахування основних блоків (етапів) тренінгу :
  - *Вступна частина, знайомство* – Знайомство, встановлення контакту, виявлення очікувань учасників, співвіднесення із цілями тренінгу, проговорення правил участі у тренінгу;
  - *Основна частина* – власне тренінг, підбір технік, які спрямовані на реалізацію завдань та досягнення результатів.  
*До технік, вправ вказати мету та результат, на досягнення кого вони спрямовані, а також орієнтовну тривалість проведення*
  - *Завершальна частина* – підведення підсумків, зворотній зв'язок.Б) Побудова тренінгу має опиратись на модель Колба;  
В) У програму тренінгу включати техніки різного спрямування – на знайомство, активізацію учасників, міні-лекції, руханки, індивідуальні та групові завдання тощо
6. Вказати засоби, матеріали, шаблони тощо, необхідні для проведення тренінгу, а також вимоги до місця проведення тренінгу.
7. Список використаних джерел.

#### **Завдання 4. Проведення тренінгу**

**Критерії оцінювання програми СПТ і проведення тренінгу:**

Відмінно (9-10 балів) - грамотно складена програма тренінгу з дотриманням всіх вищеперелічених вимог, можливий допуск незначної неточності, тренінг проведено;

Добре (7-8 балів) - розроблено програму тренінгу із урахуванням усіх критеріїв; проте є кілька неточностей або не виконано одне із 3,4, 6 чи 7 завдань; тренінг проведено;

Задовільно (5-6 балів) - розроблено програму тренінгу урахуванням із неточностями; наявність помилок; відсутність виконаних трьох вимог із 1,3, 4, 6 чи 7; програма розрахована менше як на 4 год;

Незадовільно (3-4 балів) – подано кілька тренінгових вправ, які відповідають темі;

Незадовільно (1-2)- подано кілька тренінгових вправ

0 – програма тренінгу відсутня

### **Завдання 5. Аналіз ефективності проведеного тренінгу**

Аналіз ефективності тренінгу, який провів ваш колега на спільній базі практики або ж самоаналіз (аналіз власного проведеного тренінгу).

1. Цілісність тренінгу, відповідність вправ меті та завданням, використання технік, моделі Колба-Фрая (під час участі у тренінгу учасники отримують певні знання та навички – тобто, чогось дізнаються і щось пробують робити)
2. Взаємодія тренера з темою (компетентність у темі) та з аудиторією (налагодження контакту та інше).
3. Аналіз динамічних процесів у групі (загальний соціально-психологічний клімат, чи виникали конфлікти, лідерство у групі серед учасників, соціально-психологічні особливості групи).
4. Дати коротку характеристику ефективності вступної, основної та завершальної частин тренінгу.
5. Що було зроблено добре? Які вправи були ефективними? Що допомогло досягти успіху?
6. Зони розвитку. Чи були помилки? Чого не вистачало?
7. З якими труднощами зіткнувся тренер (наприклад, під час підготовки чи організації тренінгу, здатність працювати за запланованою програмою, складні учасники тощо)
8. Рекомендації, побажання. Що можна було по-іншому? Які вправи, техніки можна було б додати? Що можна привнести у взаємодію тренера з групою?
9. Наявність фотозвіту (обов'язково)

#### **Критерії оцінювання самоаналізу тренінгової діяльності:**

Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі критерії, показники, обґрунтовано свою думку. Наявність фотозвіту

Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обґрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з критеріїв. Наявність фотозвіту

Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі критерії (5-6 критеріїв з усіх піддано аналізу); або немає обґрунтування. Наявність фотозвіту.

Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини критеріїв

Незадовільно (0) – завдання не виконано

### **Завдання 6. “Висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів”**

Представити висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів на основі використання 5 різноманітних тестів-опитувальників та проєктивних методик.

Завдання може бути як пілотажним дослідженням для апробації комплексу методик, які здобувач планує використати в емпіричній частині магістерського дослідження, так і бути незалежним від теми магістерської роботи.

Загальною метою даного виду практичного завдання є забезпечення загальних та фахових компетентностей, зокрема,

- здатності проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатності самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості;

- здатності обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності,

які забезпечуватимуть отримання наступних програмових результатів навчання:

**Вимоги до роботи.** Дослідне завдання має бути оформлене у вигляді реферату і містити вступ, основну частину, висновок та перелік літературних джерел чи ресурсів. Загальний обсяг роботи 10-15 сторінок.

У вступі (3-4с.) подається теоретичне обґрунтування цілей дослідження, характеристика методів та короткий анамнез життя клієнта (вік, стать, статус, професія, причину звернення за психологічною допомогою).

Основна частина складається із протоколів методик, виконаних обстежуваним (5-6 сторінок, в залежності від кількості методик) та інтерпретації результатів за кожною методикою.

У висновку слід узагальнити емпіричні дані та сформулювати психологічний прогноз щодо розвитку особистості (1-2 сторінки).

#### **Критерії оцінювання якості виконання завдання:**

Елементи роботи, що підлягають	Критерії оцінювання	Кількість балів
--------------------------------	---------------------	-----------------

оцінюванню		
Вступ	1.Розкриття актуальності та практичного значення проблеми завдання	3 бали
Основна частина	2.Відповідність змісту роботи завданню, повнота його розкриття. 3. Самостійність виконання.	6 балів
Висновки	4. Наявність сформульованих висновків, які відповідають поставленому завданню. Обґрунтованість та практична спрямованість висновків	3 бали
Література	5. Наявність сучасних (за останні 5 років) наукових статей, щодо проблематики завдання.	3 бали
<i>Всього</i>		<i>15 балів</i>

### **Завдання 7. Індивідуальне завдання методиста бази практики**

#### **Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:**

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 2 бали;
- відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 4 бали;
- наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 4 бали.

#### **Вимоги та критерії оцінювання завдань III семестру**

#### **Завдання 2. Проведення психологічної консультації з діагностикою**

1. Організація та проведення разової психологічної консультації з використанням діагностичного інструментарію:
  - психологічна оцінка когнітивної сфери (визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага);
  - психологічна оцінка емоційно-вольової сфери.
  - психологічна оцінка мотиваційної сфери. Тощо.

Аналіз емпіричного матеріалу, інтерпретація отриманих даних.
2. Розробка рекомендацій щодо корекції виявлених проблемних зон та труднощів.

**Критерії оцінки діагностичної діяльності:** правильність оформлення робочої документації психолога (протоколи діагностики) – 5 б.; дотримання вимог до інтерпретації результатів і сформульованих рекомендацій – 5 б.

#### **Завдання 3. Проведення індивідуальної коуч-сесії та її самоаналіз**

Форма обліку коуч-сесії

Дата	Ім'я клієнта	Скарга	Запит	Контракт	Шкалювання (чи застосовували і що вимірювали)	Результат сесії і користь для клієнта

### Форма самооцінювання коуч-сесії / консультації

Коуч	
Клієнт	
Скарга	
Запит	
Контракт	
Коучиногова присутність. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Встановлення атмосфери довіри. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Чи досліджував коуч емоції клієнта?	
Пробудження усвідомлення. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Чи були закриті запитання, поради?	
Чи коуч моніторив контракт протягом сесії?	
Чи коуч слідкував за часом?	
Чи коуч запрошував клієнта розглянути, як той використовуватиме нові знання, отримані під час коуч-сесії?	
Які сильні сторони коуча? Що вдалося?	
Що було викликом для коуча?	
Які зони зростання і розвитку коуча? Що можна зробити ще краще? Які навички потрібно розвинути?	

#### Критерії оцінки коучингової діяльності:

Вимоги:

- вірно визначено скаргу, запит і контракт сесії (2);
- опис результату сесії (3);
- самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (5 балів).

#### Критерії самоаналізу коучингової діяльності:

Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі показники, обгрунтовано свою думку.

Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обґрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з показників

Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі показники (5-6 з усіх піддано аналізу); або немає обґрунтування.

Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини показників  
Незадовільно (0) – завдання не виконано

#### **Завдання 4. Просвітницький захід з проблематики гендерної психології**

Підготувати та провести **просвітницький захід з проблематики гендерної психології**, щодо поширення науково обґрунтованих знань для привернення уваги людей до неусвідомлюваних ними, упереджених та хибних уявлень стосовно гендеру та їх впливу на ставлення до себе, інших, комунікацію, взаємодію, поведінку в соціумі.

#### **Орієнтовна тематика просвітницького заходу:**

1. Гендерна рівність у українському суспільстві
2. Гендерна соціалізація: як ми вчимося бути чоловіками і жінками
3. Гендерний простір навчальних закладів
4. Гендерна специфіка ринку праці України
5. Гендерна дискримінація на ринку праці
6. Особливості робочого середовища дружнього до сім'ї
7. Гендер в політиці: цінність демократичного розвитку
8. Гендерна рівність в українському законодавстві
9. Гендерне насильство: що це таке?
10. Насильство у сім'ї в українському суспільстві
11. Торгівля людьми (чоловіками і жінками): масштаби та шляхи попередження
12. Сексизм у рекламі
13. Гендерна рівність у релігії
14. Гендер, нерівність та чоловіки
15. Криза маскулінності та здоров'я чоловіків
16. Соціальні нерівності, ксенофобія та дискримінація
17. Гендерне насильство в сім'ї
18. Гендерне насильство на робочому місці
19. Моббінг і булінг як форми психологічного насилля в колективі
20. Психологічна допомога жертвам гендерного насилля
21. Гендерно-рольовий конфлікт жінок: особливості вияву та напрями подолання /Конфлікт «сім'я – робота» у жінок
22. Гендерні аспекти лідерства
23. Жіноче лідерство: особливості, можливості



24. Чинники розвитку кар'єри особистості: гендерний аспект / Що впливає на розвиток кар'єри чоловіків та жінок?
25. Вплив гендерних стереотипів на розвиток кар'єри особистості.
26. Основні напрями попередження гендерної дискримінації на роботі.

**Вимоги до просвітницького заходу:**

- Відповідність презентації та тексту доповіді обраній темі;
- Самостійний пошук додаткової інформації, використання наукових, науково-популярних джерел;
- Лаконічність та змістовність викладу;
- Наведення прикладів з повсякденного життя, механізмів, видів, форм міжособистісних стосунків, взаємодії чи впливів (явища чи поняття, яке розкривається у презентації та доповіді);
- Наявність візуального підсилення тексту (відповідні зображення до теми);
- Список використаних джерел (3-7);
- Обсяг – 10-15 слайдів.
- Виконується студентом на базі практики з обраною категорією людей
- Звітом є текст доповіді, презентація та фото проведеного заходу

**Критерії оцінювання просвітницького заходу:**

**9-10 балів** - завдання повністю відповідає розробленим вимогам; проведено на базі практики із відповідними світлинами, здано презентацію та текст доповіді

**7-8 балів** – завдання виконано відповідно до вимог; проведено на базі практики із відповідними світлинами, здано презентацію та текст доповіді але допущено незначні помилки при поясненні понять чи наведені прикладів; або ж матеріал подано недостатньо структуровано, змістовно, лаконічно

**5-6 балів** – завдання виконано із недотриманням вимог: здано матеріал доповіді та презентацію але не проведено захід, або проведено без візуального підкріплення (презентації) ; матеріал подано не систематизовано, не лаконічно; презентація надто мала або ж надто об'ємна;

**3-4 бали** – виконано менше як 40% вимог

2-3 бали – завдання виконано фрагментарно

**0 балів** – завдання відсутнє

**Завдання 5. Розробка програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад» за такими критеріями:**

1. На якому рівні психологічної допомоги буде проводитися психоедукація.
2. Окресліть мету програми психоедукації.
3. Опишіть цільову групу для якої буде проведена психоедукація

4. Вкажіть та розкрийте зміст основних етапів проведення психоедукації.

5. Назвіть техніки, методи роботи, які будуть реалізовуватися у програмі.

Для реалізації завдання користуйтеся матеріалами курсу “Соціально-психологічна реабілітація”.( Лекція 1, Лекція 3 на дистанційній платформі).

**Критерії оцінки розробки програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад»:**

**Відмінно** - завдання повністю відповідає розробленим вимогам; студенти самостійно проаналізували додаткову літературу, узагальнили інформацію; матеріал подано структуровано, логічно, змістовно, лаконічно; до тексту підібрано візуальний ряд (не обов’язково до кожного слайду); наведено приклади аналізованих явищ. Завдання підготовлено вчасно і презентовано на захисті;

**Добре** – завдання виконано відповідно до вимог; використано додаткову літературу; або ж матеріал подано недостатньо структуровано, змістовно, лаконічно; є перелік використаних джерел; завдання підготовлено вчасно. Або студенти підготували завдання відповідно всіх вимог без помилок, проте не бажали презентувати на захисті;

**Задовільно** – завдання виконано із певним недотриманням вимог: опора тільки на лекційний матеріал, відсутність візуального підкріплення теми; матеріал подано не систематизовано, не лаконічно; презентація надто мала або ж надто об’ємна; презентована на захисті з помилками або ж не презентована.

**Незадовільно** – виконано менше як 50% вимог, немає відповідності темі;

**0 балів** – презентація відсутня.

**Завдання 6. Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:**

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 2 бали;

- відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 4 бали;

наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 4 бали.

#### **4.ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником-методистом практики індивідуального плану роботи студентів, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст і який додається до звіту з практики. Відповідно, звітність з практики включає в себе такі етапи, як: оформлення індивідуального плану роботи, оформлення звіту з практики у

відповідності до вимог програми практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту, звітність перед керівником-методистом, захист звіту перед на конференції за умови виконання попередніх етапів.

У період проведення практики контроль за її виконанням здійснюється як деканатом факультету, так і випусковою кафедрою.

За результатами практики проводяться підсумкові конференції за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращання умов та підвищення якості проходження практики студентами.

За результатами практики проводиться залік. Оцінка результатів практики впливає з особливостей діяльності студентів і виявляє характер їх ставлення до майбутньої професійної діяльності.

Отже, процес оцінювання знань студентів передбачає:

- контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри;
- перевірку керівниками практики звіту з практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Форми оцінювання в університеті регламентуються згідно Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/wrravr>

Оцінка за виробничу практику вноситься в електронний журнал згідно Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція) <http://surl.li/xtybyv>

Критерії розрахунку рейтингових балів за науково-педагогічну практику зазначені у таблиці.

#### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку за проходження практики
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	
70 – 79	<b>C</b>	
60 – 69	<b>D</b>	
50 – 59	<b>E</b>	
26 – 49	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного проходження практики

0-25	F	не зараховано
------	---	---------------

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за 100-бальною шкалою на основі аналізу роботи на базі практики та під час диференційованого заліку.

Розроблена наступна система оцінки в певних рівнях:

**«Зараховано»** ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.

**«Не зараховано»** ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і трудової дисципліни, — негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, не має твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

### **Розподіл балів, що отримують студенти у II семестрі (виробнича практика)**

Вид звітної роботи	Кількість балів
1. Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації (Звіт)	5
2. Три індивідуальні консультації	30
3. Розробка програми тренінгу.	10
4. Проведення тренінгу	10
5. Самоаналіз тренінгового заняття	5
6. Висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів	15
7. Індивідуальне завдання методиста бази практики (Звіт)	10
8. Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	5
9. Оформлення та вчасна здача матеріалів виробничої практики; захист результатів практики	10
<b>Всього</b>	<b>100</b>

## **Розподіл балів, що отримують студенти у III семестрі (виробнича практика)**

<b>Вид звітної роботи</b>	<b>Кількість балів</b>
1. Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації	5
2. Три психологічні консультації з діагностикою	30
3. Дві індивідуальні коуч-сесії й самоаналіз	20
4. Просвітницький захід з проблематики гендерної психології	10
5. Програма психоедукації	10
6. Індивідуальне завдання методиста бази практики	5
7. Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	10
8. Оформлення та вчасна здача матеріалів виробничої практики; захист результатів практики	10
<b>Всього</b>	<b>100</b>

### **5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Після закінчення виробничої практики у II семестрі магістр-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника (див. Додаток).
2. Протоколи індивідуальних консультацій.
3. Розроблену програму тренінгу
4. Аналіз тренінгового заняття (за умови його проведення). Фотозвіт
5. Висновок психологічного дослідження особистості
6. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта, виконаного завдання від бази практики.
7. Характеристика з бази практики, підписана керівником-методистом бази практики і завірена мокрою печаткою організації.

Після закінчення практики у I семестрі другого року навчання магістр-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника (див. Додаток).
2. Протокол індивідуальної консультації.
3. Протокол коуч-сесії й самоаналізу коуч-сесії.
4. Розроблену програму психоедукації.
5. Програму просвітницького заходу з проблематики гендерної психології

6. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта, індивідуального завдання керівника з бази практик.
7. Характеристика з бази практики, підписана керівником-методистом бази практики і завірена мокрою печаткою організації.

### **Вимоги до звіту**

Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток А).

Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку.

Виробнича практика завершується підсумковою конференцією. Після закінчення практики студенти протягом трьох днів подають керівнику звітні матеріали практики. На захисті практики заслуховуються звіти студентів, обговорюються результати практики, дається оцінка роботи кожного студента, яка охоплює всі напрямки його діяльності під час практики.

*Порядок захисту та підведення підсумків практики.* До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента містить розкриття цілей і завдань практики, загальну характеристику місця практики, опис виконаної роботи, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

## **6. Політика навчальної дисципліни**

На усіх етапах практики здобувачі повинні дотримуватися норм поведінки, прописаних у Положенні про запобігання академічному плагіату <http://surl.li/fqobrs>, Положенні про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/jufttx>, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/xpsxnv>.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо.

Політика проходження здобувачами вищої освіти практики спрямована на створення атмосфери взаєморозуміння та взаємопідтримки у безпосередній взаємодії у системі «викладач-студент» з дотриманням правил професійної етики. При виконанні завдань неприпустимі недобросовісність та недбале ставлення до своїх обов'язків практичного психолога, нехтування правилами техніки безпеки.

Невиконання завдань практики без поважної причини слугує підставою для не зарахування студенту результатів. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених практикою.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань. Документація практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перезарахування практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин та із повторним її проходженням.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Прикарпатський національний університет**  
**імені Василя Стефаника**  
**Факультет психології**

**Кафедра соціальної психології**

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу магістратури групи \_\_\_\_\_  
спеціальності «Психологія»

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_р.

База практики \_\_\_\_\_

Керівник-методист бази практики

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник-методист практики

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання керівника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Івано-Франківськ-202\_\_р.**



За час практики зроблено:

Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

Магістрант \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Керівник-методист \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_

**Індивідуальний план проходження практики**

№ з/п	Назви робіт	1	2	3	4	Відмітка про виконання	
	Коуч-сесія		+				виконано

Керівник-методист практики  
від вищого навчального закладу

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)