

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Кафедра соціальної психології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з

навчальної роботи

“ _____ ” _____ 20__ року

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
для магістра галузі знань 05 "Соціальні та поведінкові науки"

спеціальності 053 психологія

факультет психології

Івано-Франківськ – 2024 рік

Наскрізна програма практики для студентів ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія». «__» _____, 2024 р. 32 с.

Розробники: Федоришин Г.М., доцент кафедри соціальної психології, кандидат психологічних наук, доцент, Чуйко О.М., доцент кафедри соціальної психології, кандидат психологічних наук, доцент, Гринчук О.І., доцент кафедри соціальної психології, кандидат психологічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри соціальної психології

Протокол від «__» _____ 2024 р. № __

Завідувач кафедри
соціальної психології
«__» _____ 2024 р.

Пілецька Л.С.

Схвалено науково-методичною радою факультету психології

Протокол від «__» _____ 2024 р. № __
«__» _____ 2024 р. Голова

Пілецька Л.С.

ВСТУП

Виробнича практика – вид навчальної роботи, спрямований на поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих магістрами у процесі навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок за обраною магістерською програмою.

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом практики, складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія». Програму розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 2.06.93 р., №161);
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.98 р., № 65);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями;
- Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <http://surl.li/idjuoq>

Наскрізна програма практики містить зміст, цілі і завдання всіх видів практики, індивідуальні завдання, порядок їх організації та методичне забезпечення, обов'язки керівників практики та студентів-практикантів.

В освітній програмі магістра психології передбачено два види практик:

1. Науково-дослідна ((450 год./15 кредитів ЄКТС).
2. Виробнича (180 год./ 6 кредитів ЄКТС).

Згідно навчального плану науково-дослідну практику проходять студенти у кожному семестрі з відривом від навчання (450 год./15 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Виробничу практику здобувачі проходять у II семестрі першого року навчання та у I семестрі другого року навчання з відривом від навчання. Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає керівника-методиста з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра соціальної психології факультету психології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює факультетський керівник-методист.

Базою для проходження науково-дослідної практики ОР «Магістр» спеціальності 053 «Психологія» є Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Можливими базами для проходження виробничої

практики є структурні підрозділи Університету й організації, які надають психологічні послуги й у штаті яких є психологи.

Обов'язки факультетського керівника-методиста практики:

- ознайомити студентів з вимогами до проходження практики та ведення документації;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- підготувати проект наказу про організацію та проведення практики;
- провести настановчу та підсумкову конференції з питань практики;
- проводити індивідуальні та групові консультації зі студентами-практикантами;
- визначити вимоги до складання заліку за результатами практики;
- подати на кафедру та завідувачу відділом виробничої (навчальної) практики письмовий звіт про результати практики.

Керівник-методист практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, визначити індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- здійснювати методичну допомогу щодо ведення звітної документації практики студентів та написання звіту;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними практики;
- інформувати кафедру про результати проходження студентами практики.

Обов'язки керівника-методиста від бази практики:

- спільно з керівником практики від Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики;
- ознайомити студентів з базою практики;
- ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці;
- допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання;
- проводити індивідуальні і групові консультації;
- відвідувати залікові заходи студентів, брати участь в їх обговоренні;
- надавати методичну допомогу;
- оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності;
- підготувати характеристику на студента-практиканта;
- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Обов'язки студента-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він виконуватиме під час практики, пройти інструктаж про порядок її проходження та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії і попередження нещасних випадків, одержати від керівника-методиста практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника-методиста;
- взяти участь у настановчій нараді з питань проходження практики, які проводить деканат факультету, а також у підсумковій конференції за результатами практики;
- погодити і представити до затвердження керівнику-методисту практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- у триденний термін після закінчення проходження практики подати на кафедру звітну документацію про результати проходження практики;
- виступити із звітом про результати проходження практики на підсумковій конференції.

Права студента-практиканта:

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника-методиста практики;
- вносити пропозиції щодо організації та проведення практики;
- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа) до кінця терміну ліквідації академічної заборгованості;
- якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики до кінця терміну ліквідації академічної заборгованості. Можливість повторного проходження практики, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

2.МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1.Виробнича практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня магістра спеціальності 053 «Психологія» і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідної та практичної роботи.

Мета науково-дослідної практики ОР «Магістр» – підготовлення глибоко мислячого спеціаліста, який володіє основами теорії науки і творчої діяльності, практичними навичками збору, оброблення та аналізу даних, результатів наукових досліджень, здатного генерувати ідеї, володіти нахилами і здібностями до наукових повідомлень і прогнозів. **Метою виробничої** практики є ознайомлення студентів з діяльністю психолога в організації та набування досвіду самостійної діяльності як психолога..

2.2. Основними завданнями науково-дослідної практики є:

- формування наукового світогляду студентів, оволодіння сучасною методологією і методами наукового дослідження;
- розвиток творчого мислення, цілісного осмислення наукової інформації, наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- розвиток вміння виявляти й окреслювати наукові проблеми для проведення наукового дослідження;
- закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за магістерською програмою;
- оволодіння сучасними методами збирання, аналізу та оброблення наукової інформації;
- розвиток здатності до систематизації, узагальнення, виокремлення власних критеріїв наукового аналізу дослідження;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрантів;
- розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- формування вміння критично оцінювати результати дослідження, робити на їх основі висновки щодо вдосконалення методик організації науково-дослідної роботи;
- оволодіння вміннями викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей;
- формувати готовність до академічної мобільності та грантової політики.

2.3. **Компетентності студента, які формуються під час проходження науково-дослідної практики.**

У результаті проходження науково-дослідної практики студент повинен набути:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та /або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та /або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Програмні результати:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань з різних джерел з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформованої до сформованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Основними завданнями проходження студентами виробничої практики є:

Розвиток професійних умінь діяльності психолога шляхом залучення магістрів до виконання різних форм індивідуальної та групової роботи в організації.

Формування практичного підходу до психологічної діяльності.

Формування умінь щодо планування та організації роботи психолога (у межах окремої виробничої структури).

2.3. Компетентності студента, які формуються під час проходження виробничої практики.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

СК11. Здатність оцінювати та аналізувати гендерні особливості особистості, гендерні відносини, надавати психологічну допомогу з урахуванням гендерних проблем у суспільстві.

Програмні результати:

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР12. Визначати гендерні особливості у психічних процесах, станах, властивостях особистості та розуміти причини відмінностей з метою інтерпретації та прогнозування поведінки індивіда у різних ситуаціях, розуміти гендерні відносини, причини гендерного розподілу у суспільстві.

ПР14. Застосовувати кризові інтервенції з метою надання психологічної допомоги особам у кризових ситуаціях, а також їх родинам, націлену на повернення людини до адаптивного рівня функціонування, зниження рівня негативних емоційних станів, зниження руйнівної сили кризової ситуації

3.ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Індивідуальні завдання

Проходження науково-дослідної практики студентом магістратури денної/заочної форми навчання передбачає реалізацію таких індивідуальних завдань:

№	Завдання	Термін виконання
I семестр		
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи	I семестр
2.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником.	I семестр
3.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)	I семестр
4.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії	I семестр
5.	Формулювання вихідних положень дослідження	I семестр
6.	Оформлення 1 розділу магістерської роботи.	I семестр

7.	Оформлення звіту практики за перший семестр.	I семестр
II семестр		
8.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції	II семестр
9.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста (завдання розробляє керівник магістерської роботи)	II семестр
10.	Розробка емпіричної моделі дослідження. Оформлення п.2.1	II семестр
11.	Проведення емпіричного дослідження	II семестр
12.	Оформлення дослідницького матеріалу. Написання розділу 2	II семестр
13.	Оформлення звіту практики за другий семестр.	II семестр
III семестр		
14.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом дослідження	III семестр
15.	Оформлення рекомендацій (шляхів оптимізації, психологічного супроводу, тренінгової програми тощо) щодо наукового та практичного використання здобутих у дослідженні результатів.	III семестр
16.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження	III семестр
17.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатків	III семестр
18.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи	III семестр
19.	Оформлення звіту практики за три семестри. Звіт	III семестр

Під час виробничої практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання:

№	Завдання	Термін виконання
II семестр		
1.	Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку. Результати	II семестр Початковий етап практики

	аналізу описати у звіті.	
2.	Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрями діяльності, функціями, умовами діяльності, основною документацією тощо). Результати ознайомлення описати у звіті.	II семестр Початковий етап практики
3.	Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.	II семестр Початковий етап практики
4.	Організувати й провести три психологічні консультації. Здійснити їх самоаналіз щодо ефективності.	II семестр Основний етап практики
5.	Розробити програму СПТ, провести тренінг*. Здійснити самоаналіз тренінгової діяльності. *Зараховується волонтерська групова робота (тренінг, група підтримки).	II семестр Основний етап практики
6.	Представити висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів.	II семестр Основний етап практики
7.	Опублікувати провітницько-психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних мережах**. **У публікації додаємо #Факультет психології_ПНУ #Кафедра соціальної психології #Керівник практики @Факультетпсихологія. В шапці відмітити місце знаходження – Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника	II семестр Завершальний етап практики
8.	Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.	II семестр Завершальний етап практики
9.	Оформити звіт практики.	II семестр Завершальний етап практики
10.	Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.	II семестр Завершальний етап практики
III семестр		
1.	Ознайомитися з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, внутрішньою документацією, яка є в онлайн доступі, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку.	III семестр Початковий етап практики

2.	Ознайомитися з особливостями роботи психолога у даній організації (напрямами діяльності, функціями, умовами діяльності, основною документацією тощо).	III семестр Початковий етап практики
3.	Розробити план власної роботи (індивідуальної, групової) як психолога на період практики.	III семестр Початковий етап практики
4.	Провести три консультації з діагностикою.	III семестр Основний етап практики
5.	Організувати та провести дві коучинг-сесії. Здійснити самоаналіз ефективності сесії.	III семестр Основний етап практики
6.	Скласти програму психоедукації.	III семестр Основний етап практики
7.	Провести просвітницький захід з проблематики гендерної психології. У звіті представити програму заходу.	III семестр Основний етап практики
8.	Опублікувати просвітницько-психологічне повідомлення (рекомендації) у соціальних мережах**. **У публікації додаємо #Факультет психології_ПНУ #Кафедра соціальної психології #Керівник практики @Факультетпсихологія. В шапці відмітити місце знаходження – Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника	III семестр Завершальний етап практики
9.	Виконати індивідуальне завдання методиста бази практики.	III семестр Завершальний етап практики
10.	Оформити звіт практики.	III семестр Завершальний етап практики
11.	Прозвітувати про результати практики на звітній конференції.	III семестр Завершальний етап практики

3.2. Література

1. Вимоги до написання дипломної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти <https://ksp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/68/2023/11/vymohy-do-mahisterskoi-roboty-23-ost.pdf>

2. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень [текст] : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
3. Васьківська С. В. Соціально-психологічний супровід клієнтів : (Технологія ведення консультативного діалогу). Київ : Главник, 2006. 128 с.
4. Галян І. М. Психодіагностика : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2009. 464 с.
5. Гоян І. М., Палій А.А. Методи діагностики психічного розвитку дітей [Текст]: навч.посібник. Ів.-Франківськ : Симфонія форте, 2014. 652 с.
6. Гринчук О. Основи соціально-психологічного тренінгу [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : СІМІК, 2015. 132 с.
7. Групи самопомоги: посібник для менеджерів, організаторів і фасилітаторів ГСД./ Данилів Т. І., Дибайло В. Д., Мартинова Ю. Я., Маслич Б. В., Полякова К. О., Старовойтенко О. І. Київ, 2021. 70с.
8. Групові форми роботи в системі психосоціальної допомоги дітям і сім'ям, що опинились у складних життєвих обставинах внаслідок військових дій (досвід упровадження) / за заг. ред. В. Г. Панка, І. І. Ткачук. Київ : Ніка-Центр, 2020. 122 с.
<https://lib.iitta.gov.ua/723324/1/posibnyk-grupovi-formy.pdf>
9. Зацерковний В.І., Тішаєв І.В., Демидов В.К. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с.
10. Заграй Л.Д. Методи і вимоги до написання магістерських робіт: навчально-методичні рекомендації/ ДВНЗ “прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Івано-Франківськ, 2019. 68 с.
11. Каламбет С.В., Іванов С.І., Півняк Ю.В. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. – 191 с.
12. Корольчук М.С., Осьодло В.І. Психодіагностика: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів Київ: Ельга, Ніка-Центр, 2007. 400 с.
13. Карпенко Є. Основи психотренінгу : навч. посібник. Дрогобич. 2015. 78 с.
14. Основи реабілітаційної психології: подолання наслідків кризи. Навчальний посібник. Том 2./ Л. Царенко, Т. Вебер, М. Войтович, Л. Гриценко, В. Кочубей, Л. Гридковець – Київ, 2018. – 240 с.
15. Медвідь В.Ю., Данько Ю.І., Коблянська І.І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.
16. Методологія та організація наукових досліджень : навчально-методичний посібник / В. М. Михайлов та ін. Х.: ХДУХТ, 2014. 220 с.
17. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. – 272 с.
18. Методологія та організація наукових досліджень (галузі знань: 05 – соціальні та поведінкові науки, 07 – управління та адміністрування) [Текст] : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 220 с.

- 19.Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник / укл. О.В.Плахотнік, І.В.Стражнікова. – Ів.-Франківськ : НАІР, 2020. – 60с.
- 20.Новосьолов О.В. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : В-ць Кушнір Г., 2017. 100 с.
- 21.Соціально-психологічні технології відновлення особистості після травматичних подій : практичний посібник [Т. М. Титаренко, М. С. Дворник, В. О. Климчук та ін.] ; за наук. ред. Т. М. Титаренко /Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Кропивницький : Імекс-ЛТД, 2019. 220 с
- 22.Технології роботи організаційних психологів : навч. посіб. для студентів вищих навч. закладів / За наук. ред. Л. М. Карамушки К. : Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с.
- 23.Федоришин Г.М. Психологія коучингу: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2018 р. 96 с.
- 24.Швець Ф. Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Віче : НУВГП, 2016. 151 с.

3.3.Методичні рекомендації

Практика для студентів магістратури спеціальності 053 «Психологія» проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм навчання. Перед початком практики факультетський керівник-методист організовує настановчу конференцію за участю студентів-практикантів та їх методистів-керівників, де знайомить усіх з наказом ректора, програмою практики, метою, завданнями, термінами практики, основними вимогами щодо ведення облікової та звітної документації, розподілом студентів за методистами, а також правами та обов'язками практикантів.

Кожний студент працює за індивідуальним планом. Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з викладачем-методистом.

У початковий період науково-дослідної практики (1-2 дні) студенти знайомляться з програмою практики, спільно з керівником-методистом практики опрацьовують нормативні документи, розробляють індивідуальний план та графік роботи із зазначенням дати та описом основних видів роботи студента-практиканта. В основний період практики студенти виконують обов'язки відповідно до Програми. Результати роботи студента фіксуються ним в індивідуальному плані практики. Під час підсумкового періоду студент-практикант узагальнює виконану роботу і складає письмовий звіт за результатами проходження практики. Усі звітні матеріали, які підтверджують зміст звіту, пред'являються для контролю керівнику-методисту.

У початковий період виробничої практики студенти знайомляться з основними напрямками роботи організації, на базі якої проходить виробнича практика, графіком виробничого процесу, умовами роботи, правилами внутрішнього розпорядку; знайомляться із плануванням та організацією

роботи колективу, функціями та завданнями психолога; розробляють план власної індивідуальної та групової роботи з колективом на період практики із зазначенням дати та описом основних видів роботи і погоджують його з керівником-методистом. Протягом основного періоду студенти виконують завдання практики відповідного семестру, які представлені у таблиці (здійснюють консультативну, коучингову індивідуальну практику й групову роботу), просвітницьку діяльність. Під час підсумкового періоду практики студенти виконують індивідуальне завдання бази практики, публікують просвітницькі повідомлення, оформляють матеріали практики, письмовий звіт.

Вимоги та критерії завдань виробничої практики, II семестр

Завдання 2. Індивідуальна консультація

Вимоги і критерії оцінки консультативної діяльності:

- відповідність розробленої консультації запиту (3 бали);
- опис змісту протоколу консультування (бланк протоколу додається у Додатках програми) (5 балів);
- самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (2 бали).

Завдання 3. Розробка програми СПТ.

Вимоги до тренінгової програми.

1. Самостійно обрати тему (тема має вказувати на зміст програми);
2. Визначити мету, цілі (завдання) тренінгу. Цілі (завдання) мають відображати отримані учасниками результати участі у тренінгу.
3. Вказати аудиторію, кількість (для кого організовано тренінг, рекомендована кількість учасників);
4. Вказати тривалість тренінгу (не менше 4-5 робочих годин) та місце проведення тренінгу.
5. Розробити саму програму тренінгу. Підібрати техніки, вправи, за допомогою яких відбувається реалізація завдань тренінгу.
А) Побудова програми тренінгу передбачає врахування основних блоків (етапів) тренінгу :
 - *Вступна частина, знайомство* – Знайомство, встановлення контакту, виявлення очікувань учасників, співвіднесення із цілями тренінгу, проговорення правил участі у тренінгу;
 - *Основна частина* – власне тренінг, підбір технік, які спрямовані на реалізацію завдань та досягнення результатів.
До технік, вправ вказати мету та результат, на досягнення кого вони спрямовані, а також орієнтовну тривалість проведення
 - *Завершальна частина* – підведення підсумків, зворотній зв'язок.
- Б) Побудова тренінгу має опиратись на модель Колба;

В) У програму тренінгу включати техніки різного спрямування – на знайомство, активізацію учасників, міні-лекції, руханки, індивідуальні та групові завдання тощо

6. Вказати засоби, матеріали, шаблони тощо, необхідні для проведення тренінгу, а також вимоги до місця проведення тренінгу.

7. Список використаних джерел.

Завдання 4. Проведення тренінгу

Критерії оцінювання програми СПТ і проведення тренінгу:

Відмінно (9-10 балів) - грамотно складена програма тренінгу з дотриманням всіх вищеперелічених вимог, можливий допуск незначної неточності, тренінг проведено;

Добре (7-8 балів) - розроблено програму тренінгу із урахуванням усіх критеріїв; проте є кілька неточностей або не виконано одне із 3,4, 6 чи 7 завдань; тренінг проведено;

Задовільно (5-6 балів) - розроблено програму тренінгу урахуванням із неточностями; наявність помилок; відсутність виконаних трьох вимог із 1,3, 4, 6 чи 7; програма розрахована менше як на 4 год;

Незадовільно (3-4 балів) – подано кілька тренінгових вправ, які відповідають темі;

Незадовільно (1-2)- подано кілька тренінгових вправ

0 – програма тренінгу відсутня

Завдання 5. Аналіз ефективності проведеного тренінгу

Аналіз ефективності тренінгу, який провів ваш колега на спільній базі практики або ж самоаналіз (аналіз власного проведеного тренінгу).

1. Цілісність тренінгу, відповідність вправ меті та завданням, використання технік, моделі Колба-Фрая (під час участі у тренінгу учасники отримують певні знання та навички – тобто, чогось дізнаються і щось пробують робити)
2. Взаємодія тренера з темою (компетентність у темі) та з аудиторією (налагодження контакту та інше).
3. Аналіз динамічних процесів у групі (загальний соціально-психологічний клімат, чи виникали конфлікти, лідерство у групі серед учасників, соціально-психологічні особливості групи).
4. Дати коротку характеристику ефективності вступної, основної та завершальної частин тренінгу.
5. Що було зроблено добре? Які вправи були ефективними? Що допомогло досягти успіху?
6. Зони розвитку. Чи були помилки? Чого не вистачало?

7. З якими труднощами зіткнувся тренер (наприклад, під час підготовки чи організації тренінгу, здатність працювати за запланованою програмою, складні учасники тощо)
8. Рекомендації, побажання. Що можна було по-іншому? Якім вправи, техніки можна було б додати? Що можна привнести у взаємодію тренера з групою?
9. Наявність фотозвіту (обов'язково)

Критерії оцінювання самоаналізу тренінгової діяльності:

Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі критерії, показники, обґрунтовано свою думку. Наявність фотозвіту

Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обґрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з критеріїв. Наявність фотозвіту

Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі критерії (5-6 критеріїв з усіх піддано аналізу); або немає обґрунтування. Наявність фотозвіту.

Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини критеріїв

Незадовільно (0) – завдання не виконано

Завдання 6. “Висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів”

Представити висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів на основі використання 5 різноманітних тестів-опитувальників та проективних методик.

Завдання може бути як пілотажним дослідженням для апробації комплексу методик, які здобувач планує використати в емпіричній частині магістерського дослідження, так і бути незалежним від теми магістерської роботи.

Загальною метою даного виду практичного завдання є забезпечення загальних та фахових компетентностей, зокрема,

- здатності проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатності самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості;
- здатності обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності,

які забезпечуватимуть отримання наступних програмових результатів навчання:

Вимоги до роботи. Дослідне завдання має бути оформлене у вигляді реферату і містити вступ, основну частину, висновок та перелік літературних джерел чи ресурсів. Загальний обсяг роботи 10-15 сторінок.

У вступі (3-4с.) подається теоретичне обґрунтування цілей дослідження, характеристика методів та короткий анамнез життя клієнта (вік, стать, статус, професія, причину звернення за психологічною допомогою).

Основна частина складається із протоколів методик, виконаних обстежуваним (5-6 сторінок, в залежності від кількості методик) та інтерпретації результатів за кожною методикою.

У висновку слід узагальнити емпіричні дані та сформулювати психологічний прогноз щодо розвитку особистості (1-2 сторінки).

Критерії оцінювання якості виконання завдання:

Елементи роботи, що підлягають оцінюванню	Критерії оцінювання	Кількість балів
Вступ	1.Розкриття актуальності та практичного значення проблеми завдання	3 бали
Основна частина	2.Відповідність змісту роботи завданню, повнота його розкриття. 3. Самостійність виконання.	6 балів
Висновки	4. Наявність сформульованих висновків, які відповідають поставленому завданню. Обґрунтованість та практична спрямованість висновків	3 бали
Література	5. Наявність сучасних (за останні 5 років) наукових статей, щодо проблематики завдання.	3 бали
<i>Всього</i>		<i>15 балів</i>

Завдання 7. Індивідуальне завдання методиста бази практики

Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 2 бали;
- відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 4 бали;
- наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 4 бали.

Вимоги та критерії оцінювання завдань III семестру

Завдання 2. Проведення психологічної консультації з діагностикою

1. Організація та проведення разової психологічної консультації з

використанням діагностичного інструментарію:

- психологічна оцінка когнітивної сфери (визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага);
- психологічна оцінка емоційно-вольової сфери.
- психологічна оцінка мотиваційної сфери. Тощо.

Аналіз емпіричного матеріалу, інтерпретація отриманих даних.

2. Розробка рекомендацій щодо корекції виявлених проблемних зон та труднощів.

Критерії оцінки діагностичної діяльності: правильність оформлення робочої документації психолога (протоколи діагностики) – 5 б.; дотримання вимог до інтерпретації результатів і сформульованих рекомендацій – 5 б.

Завдання 3. Проведення індивідуальної коуч-сесії та її самоаналіз

Форма обліку коуч-сесії

Дата	Ім'я клієнта	Скарга	Запит	Контракт	Шкалювання (чи застосовували і що вимірювали)	Результат сесії і користь для клієнта

Форма самооцінювання коуч-сесії / консультації

Коуч	
Клієнт	
Скарга	
Запит	
Контракт	
Коучиногова присутність. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Встановлення атмосфери довіри. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Чи досліджував коуч емоції клієнта?	
Пробудження усвідомлення. Оцініть за шкалою від 1 до 10, де 10 максимум	1 -- 2 -- 3 -- 4 -- 5 -- 6 -- 7 -- 8 --9 - - 10
Чи були закриті запитання, поради?	
Чи коуч моніторив контракт протягом сесії?	
Чи коуч слідкував за часом?	

Чи коуч запрошував клієнта розглянути, як той використовуватиме нові знання, отримані під час коуч-сесії?	
Які сильні сторони коуча? Що вдалося?	
Що було викликом для коуча?	
Які зони зростання і розвитку коуча? Що можна зробити ще краще? Які навички потрібно розвинути?	

Критерії оцінки коучингової діяльності:

Вимоги:

- вірно визначено скаргу, запит і контракт сесії (2);
- опис результату сесії (3);
- самоаналіз проведеної консультації з висновками і пропозиціями (5 балів).

Критерії самоаналізу коучингової діяльності:

Відмінно (5 бали) – проаналізовано всі показники, обґрунтовано свою думку.

Добре (4 бали) – всі критерії проаналізовано, проте недостатньо обґрунтовано власну позицію; або ж пропущено 1 з показників

Задовільно (3 бали) – проаналізовано не всі показники (5-6 з усіх піддано аналізу); або немає обґрунтування.

Незадовільно (1-2 бали) – проаналізовано менше половини показників

Незадовільно (0) – завдання не виконано

Завдання 4. Просвітницький захід з проблематики гендерної психології

Підготувати та провести просвітницький захід з проблематики гендерної психології, щодо поширення науково обґрунтованих знань для привернення уваги людей до неусвідомлюваних ними, упереджених та хибних уявлень стосовно гендеру та їх впливу на ставлення до себе, інших, комунікацію, взаємодію, поведінку в соціумі.

Орієнтовна тематика просвітницького заходу:

1. Гендерна рівність у українському суспільстві
2. Гендерна соціалізація: як ми вчимося бути чоловіками і жінками
3. Гендерний простір навчальних закладів
4. Гендерна специфіка ринку праці України
5. Гендерна дискримінація на ринку праці
6. Особливості робочого середовища дружнього до сім'ї
7. Гендер в політиці: цінність демократичного розвитку
8. Гендерна рівність в українському законодавстві
9. Гендерне насильство: що це таке?

10. Насильство у сім'ї в українському суспільстві
11. Торгівля людьми (чоловіками і жінками): масштаби та шляхи попередження
12. Сексизм у рекламі
13. Гендерна рівність у релігії
14. Гендер, нерівність та чоловіки
15. Криза маскулінності та здоров'я чоловіків
16. Соціальні нерівності, ксенофобія та дискримінація
17. Гендерне насильство в сім'ї
18. Гендерне насильство на робочому місці
19. Моббінг і булінг як форми психологічного насилля в колективі
20. Психологічна допомога жертвам гендерного насилля
21. Гендерно-рольовий конфлікт жінок: особливості вияву та напрями подолання / Конфлікт «сім'я – робота» у жінок
22. Гендерні аспекти лідерства
23. Жіноче лідерство: особливості, можливості
24. Чинники розвитку кар'єри особистості: гендерний аспект / Що впливає на розвиток кар'єри чоловіків та жінок?
25. Вплив гендерних стереотипів на розвиток кар'єри особистості.
26. Основні напрями попередження гендерної дискримінації на роботі.

Вимоги до просвітницького заходу:

- Відповідність презентації та тексту доповіді обраній темі;
- Самостійний пошук додаткової інформації, використання наукових, науково-популярних джерел;
- Лаконічність та змістовність викладу;
- Наведення прикладів з повсякденного життя, механізмів, видів, форм міжособистісних стосунків, взаємодії чи впливів (явища чи поняття, яке розкривається у презентації та доповіді);
- Наявність візуального підсилення тексту (відповідні зображення до теми);
- Список використаних джерел (3-7);
- Обсяг – 10-15 слайдів.
- Виконується студентом на базі практики з обраною категорією людей
- Звітом є текст доповіді, презентація та фото проведеного заходу

Критерії оцінювання просвітницького заходу:

9-10 балів - завдання повністю відповідає розробленим вимогам; проведено на базі практики із відповідними світлинами, здано презентацію та текст доповіді

7-8 балів – завдання виконано відповідно до вимог; проведено на базі практики із відповідними світлинами, здано презентацію та текст доповіді

але допущено незначні помилки при поясненні понять чи наведені прикладів; або ж матеріал подано недостатньо структуровано, змістовно, лаконічно

5-6 балів – завдання виконано із недотриманням вимог: здано матеріал доповіді та презентацію але не проведено захід, або проведено без візуального підкріплення (презентації) ; матеріал подано не систематизовано, не лаконічно; презентація надто мала або ж надто об'ємна;

3-4 бали – виконано менше як 40% вимог

2-3 бали – завдання виконано фрагментарно

0 балів – завдання відсутнє

Завдання 5. Розробка програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад» за такими критеріями:

1. На якому рівні психологічної допомоги буде проводитися психоедукація.

2. Окресліть мету програми психоедукації.

3. Опишіть цільову групу для якої буде проведена психоедукація

4. Вкажіть та розкрийте зміст основних етапів проведення психоедукації.

5. Назвіть техніки, методи роботи, які будуть реалізовуватися у програмі.

Для реалізації завдання користуйтеся матеріалами курсу “Соціально-психологічна реабілітація”.(Лекція 1, Лекція 3 на дистанційній платформі).

Критерії оцінки розробки програми психоедукації на тему: «Надання психологічної допомоги особам, які проживають гострий стресовий розлад»:

Відмінно - завдання повністю відповідає розробленим вимогам; студенти самостійно проаналізували додаткову літературу, узагальнили інформацію; матеріал подано структуровано, логічно, змістовно, лаконічно; до тексту підібрано візуальний ряд (не обов'язково до кожного слайду); наведено приклади аналізованих явищ. Завдання підготовлено вчасно і презентовано на захисті;

Добре – завдання виконано відповідно до вимог; використано додаткову літературу; або ж матеріал подано недостатньо структуровано, змістовно, лаконічно; є перелік використаних джерел; завдання підготовлено вчасно. Або студенти підготували завдання відповідно всіх вимог без помилок, проте не бажали презентувати на захисті;

Задовільно – завдання виконано із певним недотриманням вимог: опора тільки на лекційний матеріал, відсутність візуального підкріплення теми; матеріал подано не систематизовано, не лаконічно; презентація надто мала або ж надто об'ємна; презентована на захисті з помилками або ж не презентована.

Незадовільно – виконано менше як 50% вимог, немає відповідності темі;
0 балів – презентація відсутня.

Завдання 6. Критерії оцінки індивідуального завдання методиста бази практики:

- своєчасність (чи виконано завдання вчасно) – 2 бали;
 - відповідність виконаного завдання меті й запланованим результатам (чи було досягнуто мету й отримано заплановані результати, в якій мірі було досягнуто – повністю / частково / мети не досягнуто) – 4 бали;
- наявність самоаналізу виконаної роботи (проаналізовано, які компетентності вдалося здобути під час виконання завдання, що було зроблено добре, а де зони зростання) – 4 бали.

4.ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Щотижневою формою контролю є перевірка керівником-методистом практики індивідуального (календарного) плану роботи студентів, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст і який додається до звіту з практики. Відповідно, звітність з практики включає в себе такі етапи, як: оформлення індивідуального плану роботи, оформлення звіту з практики у відповідності до вимог програми практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту, звітність перед керівником-методистом, захист звіту перед комісією за умови виконання попередніх етапів.

У період проведення практик контроль за їх виконанням здійснюється деканатом факультету, відділом виробничої (навчальної) практики та керівниками-методистами.

За результатами практик проводяться підсумкові конференції за участю студентів та керівників-методистів з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращання умов та підвищення якості проходження практики студентами.

За результатами практик проводяться заліки (у першому семестрі другого року навчання). Оцінка результатів практики впливає з особливостей діяльності студентів і виявляє характер їх ставлення до майбутньої професійної діяльності.

Отже, процес оцінювання знань студентів передбачає:

- контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри;
- перевірку керівниками практики звітних матеріалів, звіту з практики;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Форми оцінювання в університеті регламентуються згідно Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/wrravr>

Оцінка за виробничу практику вноситься в електронний журнал згідно Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція) <http://surl.li/xybyyv>

Критерії розрахунку рейтингових балів за науково-дослідну практику зазначені у таблиці.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку за проходження практики
90 – 100	A	зараховано
80 – 89	B	
70 – 79	C	
60 – 69	D	
50 – 59	E	
26 – 49	FX	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
0-25	F	не зараховано

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за 100-бальною шкалою на основі аналізу роботи на базі практики та під час диференційованого заліку.

Розроблена наступна система оцінки в певних рівнях:

«Зараховано» ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.

«Не зараховано» ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і трудової дисципліни, — негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, не має твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

Розподіл балів, які отримують студенти (науково-дослідна практика)

№ п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
1.	Оцінка діяльності студента методистом кафедри	90
2.	Оформлення звітної документації та виступ на підсумковій конференції	10
Сума		100

Розподіл балів, що отримують студенти у II семестрі (виробнича практика)

Вид звітної роботи	Кількість балів
1. Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації (Звіт)	5
2. Три індивідуальні консультації	30
3. Розробка програми тренінгу.	10
4. Проведення тренінгу	10
5. Самоаналіз тренінгового заняття	5
6. Висновок психологічного дослідження особистості (1 особи) з використанням комплексу діагностичних методів	15
7. Індивідуальне завдання методиста бази практики (Звіт)	5
8. Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	10
9. Оформлення та вчасна здача матеріалів виробничої практики; захист результатів практики	10
Всього	100

Розподіл балів, що отримують студенти у III семестрі (виробнича практика)

Вид звітної роботи	Кількість балів
1. Аналіз діяльності організації та особливостей діяльності психолога в організації	5
2. Три психологічні консультації з діагностикою	30
3. Дві індивідуальні коуч-сесії й самоаналіз	20
4. Просвітницький захід з проблематики гендерної психології	10
5. Програма психоедукації	10
6. Індивідуальне завдання методиста бази практики	5

7. Публікація просвітницько-психологічного повідомлення	
8. Оформлення та вчасна здача матеріалів виробничої практики; захист результатів практики	10
Всього	100

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення науково-дослідної практики магістр-практикант подає на кафедру наступні документи: звіт про виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта, індивідуальний план роботи практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника (Додаток).

Після закінчення виробничої практики у II семестрі магістр-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника (див. Додаток).
2. Протоколи індивідуальних консультацій.
3. Розроблену програму тренінгу
4. Аналіз тренінгового заняття (за умови його проведення). Фотозвіт
5. Висновок психологічного дослідження особистості
6. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта, виконаного завдання від бази практики.
7. Характеристика з бази практики, підписана керівником-методистом бази практики і завірена мокрою печаткою організації.

Після закінчення практики у I семестрі другого року навчання магістр-практикант подає на кафедру наступні документи:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи та оцінкою за підписом методиста-керівника (див. Додаток).
2. Протокол індивідуальної консультації.
3. Протокол коуч-сесії й самоаналізу коуч-сесії.
4. Розроблену програму психоедукації.
5. Програму просвітницького заходу з проблематики гендерної психології
6. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи магістра-практиканта, індивідуального завдання керівника з бази практик.
7. Характеристика з бази практики, підписана керівником-методистом бази практики і завірена мокрою печаткою організації.

Вимоги до звіту

Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток).

Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

5. Підведення підсумків практики

Практика завершується підсумковою конференцією. Після закінчення практики студенти протягом трьох днів подають груповому керівнику звітні матеріали практики. На захисті практики заслуховуються звіти студентів, обговорюються результати практики, дається оцінка роботи кожного студента, яка охоплює всі напрямки його діяльності під час практики.

Порядок захисту та підведення підсумків практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

6. Політика навчальної дисципліни

На усіх етапах практики здобувачі повинні дотримуватися норм поведінки, прописаних у Положенні про запобігання академічному плагіату <http://surl.li/fqobrs>, Положенні про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/jufttx>, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/xpsxnv>.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження

оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо.

Політика проходження здобувачами вищої освіти практики спрямована на створення атмосфери взаєморозуміння та взаємопідтримки у безпосередній взаємодії у системі «викладач-студент» з дотриманням правил професійної етики. При виконанні завдань неприпустимі недобросовісність та недбале ставлення до своїх обов'язків практичного психолога, нехтування правилами техніки безпеки.

Невиконання завдань практики без поважної причини слугує підставою для не зарахування студенту результатів. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених практикою.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань. Документація практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перезарахування практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин та із повторним її проходженням.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Факультет психології

Кафедра _____

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курсу магістратури групи _____
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін практики з _____ по _____ 202__р.

База практики _____

Керівник-методист практики

(науковий ступінь, вчене звання керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Івано-Франківськ-20__р.

За час практики зроблено:

Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.

Магістрант _____

Дата _____

Керівник-методист практики _____

Оцінка _____

Індивідуальний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт					Відмітка про виконання
		1	2	3	4	

Керівник-методист практики
від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)