

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет психології

Кафедра соціальної психології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма «Психологія»

Спеціальність 053 Психологія

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Науково-дослідна практика
Викладач (і)	Федоришин Галина Миколаївна
Контактний телефон викладача	
E-mail викладача	halyna.fedoryshyn@pnu.edu.ua
Освітня програма	Психологія
Формат дисципліни	Очний/заочний, Нормативна
Обсяг дисципліни	15 кредитів ЄКТС Самостійна робота – 450 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/list
Консультації	Згідно розкладу консультацій

2. Анотація до навчальної дисципліни

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Головна **мета** науково-дослідної практики магістрів – підготовки глибоко мислячого спеціаліста, який володіє основами теорії науки і творчої діяльності, практичними навичками збору, оброблення та аналізу даних, результатів наукових досліджень, здатного генерувати ідеї, володіти нахилами і здібностями до наукових повідомлень і прогнозів.

Цілі науково-дослідної практики магістрів:

- формування і розвиток професійних знань у галузі психології, закріплення набутих теоретичних знань із дисциплін магістерської програми;
- оволодіння необхідними професійними компетенціями за обраним напрямом спеціальної підготовки;
- збір фактичного матеріалу для якісного підготовки випускної магістерської роботи.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та /або практики.
- СК2. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та /або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

Програмні результати:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань з різних джерел з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформованої до сформованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни		
Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Очна форма	Заочна форма
самостійна робота	1 семестр - 90 год; 2 семестр - 180 год; 3 семестр - 180 год.	1 семестр - 90 год; 2 семестр - 180 год; 3 семестр - 180 год.

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1,2,3 семестр	053 Психологія	I, II	Нормативний

№	Завдання	Термін виконання
I семестр		

1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи	I семестр
2.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником.	I семестр
3.	Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.)	I семестр
4.	Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії	I семестр
5.	Формулювання вихідних положень дослідження	I семестр
6.	Оформлення 1 розділу магістерської роботи.	I семестр
7.	Оформлення звіту практики за перший семестр.	I семестр
II семестр		
8.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції	II семестр
9.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста (завдання розробляє керівник магістерської роботи)	II семестр
10.	Розробка емпіричної моделі дослідження. Оформлення п.2.1	II семестр
11.	Проведення емпіричного дослідження	II семестр
12.	Оформлення дослідницького матеріалу. Написання розділу 2	II семестр
13.	Оформлення звіту практики за другий семестр.	II семестр
III семестр		
14.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом дослідження	III семестр
15.	Оформлення рекомендацій (шляхів оптимізації, психологічного супроводу, тренінгової програми тощо) щодо наукового та практичного використання здобутих у дослідженні результатів.	III семестр
16.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження	III семестр
17.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатків	III семестр
18.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи	III семестр
19.	Оформлення звіту практики за три семестри. Звіт	III семестр

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Процес оцінювання знань студентів передбачає: контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри; перевірку керівниками практики звіту з практики;</p> <p>Критеріями до оцінювання є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повнота виконання програми практики відповідно до завдань кожного семестру; - повнота виконання індивідуального завдання; - відповіді студента на поставлені запитання. <p>Зміст практики студентами університету регламентується Положенням про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника http://surl.li/idjuoq</p>
---	---

	<p>Форми оцінювання в університеті регламентуються згідно Положення про Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника http://surl.li/wrravr</p> <p>Оцінка за науково-дослідну практику вноситься в електронний журнал згідно Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція) http://surl.li/xtybyv</p>
--	--

Загальна система оцінювання курсу				
	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
	90 – 100	A	відмінно	зараховано
	80 – 89	B	добре	
	70 – 79	C		
	60 – 69	D	задовільно	
	50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	
<p>Шкала оцінювання: національна та ECTS</p> <p>Розроблена наступна система оцінки в певних рівнях:</p> <p>«Зараховано» ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.</p> <p>«Не зараховано» ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і трудової дисципліни, - негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, немає твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними.</p>				

	Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.
Вимоги до звіту	<p>Науково-дослідна практика вважається завершеною за умови виконання студентами всіх вимог програми практики. Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.</p> <p>Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.</p> <p>Під час підготовки магістерського дослідження студенти опираються на Вимоги до написання дипломної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти https://ksp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/68/2023/11/vymohy-do-mahisterskoi-roboty-23-ost.pdf</p>
Форми методи контролю	і Щотижневою формою контролю є перевірка керівником-методистом практики індивідуального (календарного) плану роботи студентів, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст, результати роботи, що, у свою чергу, додаються до звіту з практики. Відповідно, звітність з практики включає в себе такі етапи, як: оформлення індивідуального плану роботи, оформлення звіту з практики у відповідності до вимог програми практики та матеріалів, які підтверджують зміст звіту, звітність перед керівником-методистом, захист звіту за умови виконання попередніх етапів. У період проведення практики контроль за її виконанням здійснюється як деканатом факультету, так і випусковою кафедрою. За результатами практики проводяться підсумкові конференції за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості проходження практики студентами. За результатами практики проводиться залік.
Умови допуску до підсумкового контролю	Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію. Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.
Підсумковий контроль	Форма підсумкового контролю – залік. Підсумковий контроль у формі заліку здійснюється на основі зарахування всіх виконаних студентами завдань практики.

	Кожного семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100 - бальною шкалою. В кінці навчання у додаток до диплому вноситься середнє значення відповідно до Положення про Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника http://surl.li/wrravr
--	--

7. Політика навчальної дисципліни

На усіх етапах практики здобувачі повинні дотримуватися норм поведінки, прописаних у Положенні про запобігання академічному плагіату <http://surl.li/fqobrs>, Положенні про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/jufttx>, Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <http://surl.li/xpsxnv>.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії тощо.

Політика проходження здобувачами вищої освіти практики спрямована на створення атмосфери взаєморозуміння та взаємопідтримки у безпосередній взаємодії у системі «викладач-студент» з дотриманням правил професійної етики. При виконанні завдань неприпустимі недобросовісність та недбале ставлення до своїх обов'язків практичного психолога, нехтування правилами техніки безпеки.

Невиконання завдань практики без поважної причини слугує підставою для не зарахування студенту результатів. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених практикою.

За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань. Документація практики, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перезарахування практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин та із повторним її проходженням.

8. Рекомендована література

1. Вимоги до написання дипломної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти <https://ksp.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/68/2023/11/vymohy-do-mahisterskoi-roboty-23-ost.pdf>
2. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень [текст] : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
3. Зацерковний В.І., Тішаєв І.В., Демидов В.К. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с.
4. Заграй Л.Д. Методи і вимоги до написання магістерських робіт: навчально-методичні рекомендації/ ДВНЗ “прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. Івано-Франківськ, 2019. 68 с.
5. Каламбет С.В., Іванов С.І., Півняк Ю.В. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. – Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. – 191 с.
6. Медвідь В.Ю., Данько Ю.І., Коблянська І.І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с.

7. Методологія та організація наукових досліджень : навчально- методичний посібник / В. М. Михайлов та ін. Х.: ХДУХТ, 2014. 220 с.
8. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гудоров; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. – 272 с.
9. Методологія та організація наукових досліджень (галузі знань: 05 – соціальні та поведінкові науки, 07 – управління та адміністрування) [Текст] : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін. ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 220 с.
10. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник / укл. О.В.Плахотнік, І.В.Стражнікова. – Ів.-Франківськ : НАІР, 2020. – 60с.
11. Новосьолов О.В. Методологія та організація наукових досліджень [Текст]: навч.-метод.посібник. Ів.-Франківськ : В-ць Кушнір Г., 2017. 100 с.
12. Швець Ф. Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Віче : НУВГП, 2016. 151 с.

Федоришин Галина Миколаївна
кандидат психологічних наук,
доцент кафедри соціальної психології