

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ

Кафедра соціальної психології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

науково-дослідної практики

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма: «Психологія»

Спеціальність: 053 «Психологія»

Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Затверджено на засіданні кафедри
соціальної психології:
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання
5. Організація курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Науково-дослідна практика
Освітньо-професійна програма	Психологія
Спеціалізація	–
Спеціальність	053 «Психологія»
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	основний
Курс/семестр	1 курс (1 і 2 семестр), 2 курс (3 семестр)
Розподіл за видами занять та годинами навчання	15 кредитів ЄКТС Самостійна робота – 450 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
2. Опис дисципліни	
<p>Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи.</p> <p>Головна мета науково-дослідної практики магістрів – підготовка глибоко мислячого спеціаліста, який володіє основами теорії науки і творчої діяльності, практичними навичками збору, оброблення та аналізу даних, результатів наукових експериментів, здатного генерувати ідеї, володіти нахилами і здібностями до наукових повідомлень і прогнозів.</p> <p>Цілі науково-дослідної практики магістрів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування і розвиток професійних знань у галузі психології, закріплення набутих теоретичних знань із дисциплін магістерської програми; - оволодіння необхідними професійними компетенціями за обраним напрямом спеціальної підготовки; - збір фактичного матеріалу для якісного підготовки випускної магістерської роботи. 	
<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> <p>СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та/або практики. СК2. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості. СК3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методи і техніки практичної діяльності. СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.</p>	
<p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. ПР2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів. ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.</p>	

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
 ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість
 ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.
 ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдську цінність.
 ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.
 ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

3. Структура курсу

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Розробка теоретичної моделі дослідження. Оформлення 1 розділу магістерської роботи.	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях. ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдську цінність. ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності. ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	1. Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи. 2. Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником. 3. Розробка наукового апарату дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, його мета і гіпотеза, завдання дослідження, методи дослідження та ін.) 4. Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за обраним напрямом досліджень, формування бібліографії 5. Формулювання вихідних положень дослідження 6. Оформлення звіту практики
2.	Розробка емпіричної моделі дослідження	ПР 2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів. ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки. ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій. ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у	1. Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції 2. Виконання індивідуального завдання керівника-методиста (завдання розробляє керівник-методист) 3. Розробка емпіричної моделі дослідження. Оформлення п.2.1. 4. Оформлення дослідницького матеріалу 5. Оформлення звіту практики

		фахових дискусіях. ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	
3.	Розробка практичної частини дослідження	ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях. ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка наукових тез за обраним напрямом досліджень. 2. Формулювання загальних висновків м агістерського дослідження, рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів 3. Складання списку використаних джерел і оформлення додатка 4. Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту магістерської роботи 5. Виконання індивідуального завдання керівника-методиста 6. Оформлення звіту практики

4. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Процес оцінювання знань студентів передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль проходження практики студентами з боку методиста кафедри; - перевірку керівниками практики звіту з практики; - захист звіту студентом перед комісією. <p>Під час захисту оцінюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повнота виконання програми практики та індивідуального завдання; - відповіді студента на поставлені запитання.
Вимоги до письмової роботи (звіту)	<p>Вимоги до звіту</p> <p>Науково-дослідна практика вважається завершеною за умов виконання студентами всіх вимог програми практики. Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції.</p> <p>Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток у Робочій програмі).</p> <p>Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника-методиста практики.</p>
Семінарські заняття	

Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.</p> <p>Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.</p> <p>Аналіз результатів практики проводиться за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсяг виконаної роботи; - якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій; - організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта; - своєчасність і якість подання звітної документації.
--	--

Розподіл балів, які отримують студенти

<i>№ п/п</i>	<i>Вид звітної роботи</i>	Кількість балів
1	<i>Оцінка діяльності студента методистом кафедри</i>	80
2	Оформлення звітної документації	10
3	Виступ студента на підсумковій конференції	10
Сума		100

Розроблена наступна система оцінки в певних рівнях:

«Зараховано» ставиться студенту, який у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність, творчий підхід. Звітна документація подана у встановлений термін та у повному обсязі, немає зауважень щодо її оформлення та змісту. Відгук керівника позитивний. Повні і точні відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. Допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.

«Не зараховано» ставиться студенту, який не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі. Звітна документація не представлена або оформлена недбало. Характеристика студента, що стосується ставлення до практики і трудової дисципліни, — негативна. При відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок, не має твердих знань. Окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види	Навчальні тижд	п
------	----------------	---

навчальної роботи	і																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Лекції																	
Семінарські-тя																	
Самостійнар-та												20	20	20	40		100
Контрольна робота																	
Коуч-сесія																	
Всьогозатиждень																	

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» \(введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](#) та [Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» \(Нова редакція\) \(введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.\)](#) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- повністю оволодів програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, може дати відповіді на всі питання курсу, опанував рекомендовану літературу, то після закінчення семестру може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS.
- оволодів програмою навчальної дисципліни та творчому рівні, проте у відповідях допускав неточності, то після закінчення семестру може отримати від 80 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS.
- в основному оволодів програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускав несуттєві помилки, після закінчення семестру може отримати від 70 до 79 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS.
- показав задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні і при відповідях допускав помилки, то після закінчення семестру може отримати від 60 до 69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS.
- виявив мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчив основні терміни курсу та орієнтується в матеріалі базового підручника, то після закінчення семестру може отримати 50–59 балів, що відповідає оцінці «E» за шкалою ECTS.
- фрагментарно, поверхнево оволодів теоретичними питаннями, що становить незначну частину навчального матеріалу, не проявляв активності при їх обговоренні; не виконав завдань модульного контролю, допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою, то бакалавр після закінчення семестру може отримати від 25 до 49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS.
- оволодів матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, предметів, явищ тощо; поверхнево розкрив зміст питань, які розглядатися, не виявив активності при їх обговоренні, допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, тестуванні: на підсумковому занятті не зміг розкрити зміст питань, передбачених програмою дисципліни; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою, не виконав завдань для самостійної роботи, не брав

участь у виконанні колективних завдань, не виконав завдань модульного контролю, після закінчення семестру може отримати від 1 до 24 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS.

- за результатами вивчення дисципліни отримав незадовільну оцінку FX повинен повторно перескласти підсумковий контроль, а за умов невдалого перескладання – пройти повторний курс вивчення дисципліни зі складанням підсумкового контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення: мультимедіа

Базова

1. Бочелюк, В. Й., Бочелюк В.В. Методика та організація наукових досліджень із психології [Текст]: навч. посібник. Рек. МОН. К. : ЦУЛ, 2008. 360 с.
2. Бейлін, М. В. Основи наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник. Харків : ХДАФК, 2012. 184 с.
3. Основні методології та організації наукових досліджень: Навч. Посібник для студентів / За ред. А.Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
4. Шишка, Р. Б. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт [Текст]: навчальний посібник. Харків : Еспада, 2007. 368 с.

Допоміжна

1. Пилипчук М. І., Григор'єва А. С., Шостак В. В.. Основи наукових досліджень [Текст]: підручник. Рек. МОН. К. : Знання, 2007. 270 с.

Інформаційні ресурси

1. Заграй Л.Д. Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ru.if.ua/depart/SocialPsychology/ua/66/>

2. Марцин В.С., Міценко Н.Г., Даниленко О.А. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html>
3. Основиметодології та організації наукових досліджень: Навч. Посібник для студентів [Електронний ресурс] / За ред. А.Є.Конверського. – Режим доступу: http://www.ebooktime.net/book_254.html

7. Контактна інформація

Кафедра	Соціальної психології вул.Шевченка, 57, ауд.505 https://ksp.pnu.edu.ua
Викладач Гостьові лектори	Факультетський керівник практики - кандидат психологічних наук, доцент Федоришин Галина Миколаївна
Контактна інформація викладача	halyna.fedoryshyn@pnu.edu.ua

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: 1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». (ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/).
Пропуски занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) .
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) .
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу».

	освіти», відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (затверджене наказом Міністерства України № 245 від 15.07.1996 р.) .
Комунікація із викладачем	Комунікація зі студентами у поза аудиторний час може здійснюватися через електронну корпоративну пошту halyna.fedoryshyn@pnu.edu.ua
Додаткові бали	надаються за наукову та громадську активність студентів (3 бали).
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 819 від 29.11.2019; із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) .

Викладач _____ Федоришин Г.М.