**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Кафедра соціальної психології**

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор (заступник директора)

з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“31”серпня 2021 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПСИХОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ В ОРГАНІЗАЦІЯХ**

**Галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

(шифр і назва напряму)

**спеціальності\_053 Психологія**

(шифр і назва спеціальності)

**ОП «Організаційна психологія»**

**факультет психології**

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма із «Психології менеджменту» для студентів

(назва навчальної дисципліни)

Із спеціальності 053 «Психологія». 23 червня, 2021 року – 14 с.

Розробники:доктор психологічних наук, професор Л. Д. Заграй.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри соціальної психології

Протокол від ― 23 червня 2021 р. № 14

Завідувач кафедри соціальної психології Л. С. Пілецька

(підпис) (прізвище та ініціали)

23 червня 2021 р.

Схвалено методичною комісією факультету

Протокол від ―\_31‖ 08. 2021 р. № 7

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л. С. Пілецька)

(підпис) (прізвище та ініціали)

31 серпня 2021 р

©Заграй, 2021 рік

© Заграй, 2021 рік

# **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3; | Галузь знань  05 «Соціальні та поведінкові науки»  (шифр і назва) | за вибором | |
| Спеціальність  053 «Психологія»  (шифр і назва) |
| Модулів – 1 |  | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання курсова робота (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 90 | I –й | І-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента - 3 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  Магістр | 20 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 10 год. | 2 год. |
| **Лабораторні** | |
| - год. | - год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | 82 год. |
| **Індивідуальні завдання: -** год. | |
| Вид контролю: залік | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/2

для заочної форми навчання – 1/4

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета – формування компетентностей з психології менеджменту.

Завдання – сформувати розуміння та здатності теоретичного та практичного характеру, які стосуються:

роботи психолога в організації;

функцій організаційного психолога;

видів та методів роботи психолога в організації;

моделей психологічної служби в організації;

засад управлінської діяльності, функцій і завдань менеджменту в організації;

психологічних особливостей технології управління;

психологічних моделей менеджерів в організації.

Програмні результати навчання:

* розуміння поняття психології менеджменту організації, які спрямовані на формування та поглиблення професійних компетентностей студента, що необхідні для дослідницької та практичної діяльності;
* володіти змістом та особливостями діяльності психологів в організації (організаційних психологів);
* розуміти засади надання психологічної допомоги як головного завдання практичної організаційної психології;
* проводити організаційний аналіз для визначення та вирішення проблем, які існують в організації;
* визначати зміст та особливості діяльності психологів в організації (організаційних психологів), планувати роботу психолога в організації;
* організувати надання психологічної допомоги в організації;
* розбиратися у різних моделях психологічної служби в організації і обирати оптимальну для вирішення відповідних проблем;
* обирати відповідні види роботи психолога в організації відповідно до окреслених проблем;
* застосовувати технології, що використовуються у діяльності психолога в організації відповідно до завдань, які необхідно вирішувати.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1.**

Тема 1. Зміст та особливості діяльності психологів в організації. Загальні засади діяльності організаційнго психолога. Особливості управління як спеціального виду діяльності в організації та підготовка людей до її здійснення. Організаційна психологія як психологія менеджменту. Психологія менеджменту та теорія менеджменту. Термінологічні відмінностіу визначенні цього напрямку в зарубіжній і вітчизняній психології. Основні завдання психолога в організації. Поняття «психологічна допомога психолога в організації». Функції психолога в організації.

**Тема 2.** Організація роботи психолога в організації. Кваліфікаційна характеристика посади психолога в організації. Посадові обов’язки. Компетентності, якими необхідно володіти менеджеру із персоналу. Вимоги до кваліфікації. Вимоги до робочого місця психолога. Вимоги до професійної компетентності психолога. Критерії оцінки ефективності діяльності психолога в організації. Планування роботи та документація роботи психолога в організації. Схема плану роботи психолога на рік.Рекомендації по оформленню журнала обліку видів роботи.

**Тема 3.** Напрями діяльності психолога в організації. Просвітницька діяльність організаційних психологів. Психологічна культура в організації і її досягнення. Призначення просвітницької роботи в організації. Форми роботи. Діагностична та експертна діяльність організаційних психологів. Види експертизи. Прогнозування і профілактика як види діяльності організаційних психологів. Завдання профілактичної роботи. Психокорекційна, психоконсультативна та психотерапевтична діяльності організаційних психологів.

**Тема 4.** Моделі психологічної служби в організації. Поняття про модель психологічної служби. Критерії класифікації моделей. «Суспільна», «організаційна», «групова» та «особистісна» моделі психологічної служби. «Екстремальна» і «стабільна» моделі психологічної служби. «Безпосередня» та «опосередкована» моделі психологічної служби.

**Тема 5.** Психологічні засади менеджменту в організації. Поняття менеджменту і управління. Умови ефективного функціонування управлінської діяльності. Основні принципи менеджменту.Сучасні теорії менеджменту. Основні положення сучасного менеджменту. Функції і завдання менеджменту в організації. Стратегічне ціле покладання та тактичні цілі. Етапи стратегічного планування. Методи організаційного планування. Прийняття рішень. Організація реалізації прийнятих рішень. Контроль та мотивація працівників.

**Тема 6.** Зміст і організація управлінської діяльності. Класифікація управлінського персоналу. Методи і прийоми розподілу функцій. Розробка посадових інструкцій. Психологічні особливості технології управління. Делегування повноважень. Планування особистої роботи менеджера.

**Тема 7.** Психологічні моделі менеджера організації. Типологія менеджерів організації. Стилі керівництва в організації. Формування особистого стилю керівництва.Ознаки сучасного ефективного менеджменту. Психологічні якості ефективного менеджера. Ділове спілкування як показник ефективного менеджменту. Комунікаційний менеджмент в організації: умови висхідної і нисхідної комунікації.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| Л | П | Лаб | Інд | с.р. | Л | П | лаб | Інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Робота психолога в організації. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Зміст та особливості діяльності психологів в організації. | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 8 | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 2. Організація роботи психолога в організації. | 8 | 2 | - | - | - | 6 | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Напрями діяльності психолога в організації. | 20 | 4 | 2 | - | - | 14 | 18 | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Моделі психологічної служби в організації. | 8 | 2 | - | - | - | 6 | 12 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Психологічні засади менеджменту в організації. | 14 | 4 | 2 | - | - | 8 | 18 | - | 2 | - | - | 16 |
| Тема 6. Зміст і організація управлінської діяльності. | 16 | 4 | 2 |  |  | 10 | 14 | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Психологічні моделі менеджера організації. | 16 | 2 | 2 |  |  | 12 | 14 | - | - | - | - | 14 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 90 | 20 | 10 | - | - | 60 | 90 | 6 | 2 | - | - | 82 |
| Усього годин | 90 | 20 | 10 | - | - | 60 | 90 | 6 | 2 | - | - | 82 |

**5. Теми семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1 | Засади діяльності організаційного психолога. Організація роботи психолога в організації. | 2 |
| 2 | Напрями діяльності психолога в організації. | 2 |
| 3. | Психологічні засади менеджменту в організації. | 2 |
| 4. | Зміст і організація управлінської діяльності. | 2 |
| 5. | Психологічні моделі менеджера організації. | 2 |

**6. Самостійна робота (стаціонар)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №теми | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1.1 | Загальні засади діяльності організаційного психолога. | 2 |
| 1.2 | Організаційна психологія як психологія менеджменту. | 2 |
| 2.1 | Кваліфікаційна характеристика посади психолога в організації. | 4 |
| 2.2 | Вимоги до робочого місця психолога. | 2 |
| 3.1 | Організаційні форми психологічної просвіти | 2 |
| 3.2 | Методики вивчення психологічних особливостей управлінської діяльності менеджерів | 6 |
| 3.3 | Визначення перспектив розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічних особливостей управління на кожному етапі; | 6 |
| 4.1 | «Безпосередня» та «опосередкована» моделі психологічної служби | 2 |
| 4.2 | Розробити модель психологічної служби в організації за вибором | 4 |
| 5.1 | Поняття менеджменту і управління. Історія питання. | 2 |
| 5.2 | Принципи раціонального управління (теорії, які їх розглядають – Емерсона, Тейлора, Файоля). Сучасні теорії менеджменту. | 4 |
| 5.3 | Функція контролю і мотивації працівників. | 2 |
| 6.1 | Класифікація управлінського персоналу. | 2 |
| 6.2 | Розробка посадових інструкцій. | 6 |
| 6.3 | Делегування повноважень. Рекомендації. | 4 |
| 7.1 | Стилі керівництва в організації. Формування особистого стилю керівництва. | 6 |
| 7.2 | Розробити профіль сучасного менеджера | 8 |

**7. Самостійна робота (заочна форма навчання)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № теми | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1.1 | Загальні засади діяльності організаційного психолога. | 2 |
| 1.2 | Організаційна психологія як психологія менеджменту. | 2 |
| 1.3 | Функції психолога в організації | 2 |
| 2. 1 | Кваліфікаційна характеристика посади психолога в організації. | 2 |
| 2.2 | Вимоги до робочого місця психолога. | 2 |
| 2.3 | Планування роботи та документація роботи психолога в організації. | 2 |
| 3.1 | Організаційні форми психологічної просвіти | 2 |
| 3.2 | Методики вивчення психологічних особливостей управлінської діяльності менеджерів | 6 |
| 3.3 | Визначення перспектив розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічних особливостей управління на кожному етапі; | 6 |
| 3.4 | Психокорекційна, психоконсультативна та психотерапевтична діяльності організаційних психологів | 2 |
| 4.1 | Моделі психологічної служби в організації | 6 |
| 4.2 | Розробити модель психологічної служби в організації за вибором | 6 |
| 5. | Психологічні засади менеджменту в організації. Поняття менеджменту і управління. Умови ефективного функціонування управлінської діяльності. Основні принципи менеджменту.Сучасні теорії менеджменту. Функції і завдання менеджменту в організації. Стратегічне ціле покладання та тактичні цілі. Прийняття рішень. Контроль та мотивація працівників. | 16 |
| 6. | Класифікація управлінського персоналу. Розробка посадових інструкцій. Психологічні особливості технології управління. | 12 |
| 7.1 | Типологія менеджерів організації. Стилі керівництва в організації. Ознаки сучасного ефективного менеджменту. Ділове спілкування як показник ефективного менеджменту. Комунікаційний менеджмент в організації: умови висхідної і нисхідної комунікації. | 8 |
| 7.2 | Розробити профіль сучасного менеджера | 6 |

**9. Індивідуальні завдання**

**Завдання 1. Критерії до розробки плану роботи психолога в організації:**

План роботи відображає функції психолога в організації;

План роботи спрямований на досягнення цілей організації;

План роботи забезпечує ефективність діяльності організації з точки зору менеджменті і з точки зору персоналу.

*Критерії оцінки завдання 1:*

Відмінно (9-10 балів) – план роботи передбачає врахування усіх критеріїв; наявність презентації і представлення на занятті;

Добре (7-8 балів) – план роботи передбачає врахування усіх критеріїв; наявність презентації і представлення відсутнє;

Задовільно (5-6 балів) - план роботи не передбачає усіх критеріїв; презентація із помилками; представлення відсутнє;

Незадовільно (3-4 бали) – план роботи передбачає урахування двох критеріїв, презентація відсутня.

**Завдання 2. Критерії до підбору методів і методик вивчення психологічних особливостей управлінської діяльності менеджерів. Опираючись на критерії вибрати методики і обгрунтувати до якого критерію належить вибір:**

Методика дозволяє спрогнозувати індивідуальо-психологічні особливості менеджера, що визначають ефективність діяльності

Методика дозволяє визначити стиль управління менеджера

Методика прогнозує ефективність менеджера на основі професійних компетентностей та якостей

Методика дозволяє прогнозувати розуміння менеджером специфіки розвитку організації.

*Критерії оцінки до завдання 2:*

Відмінно (10-9 балів) – підібрано методики до усіх критеріїв вірно, наявність правильного обгрунтування;

Добре (7-8 балів) – підібрано методики до усіх критеріїв вірно, є неточності в обгрунтуваннях щодо 2 критеріїв;

Задовільно (5-6 бали) – підібрано методики до 3 критеріїв, відсутнє обгрунтування;

Незадовільно ( 3-4 бали) – підібрано методики до 2 критеріїв, відсутнє обгрунтування.

**Завдання 3. Визначення перспектив розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічних особливостей управління на кожному етапі на основі:**

етапу, рівня розвитку організації;

визначення перспективних соціально-економічних тенденцій у діяльності певного регіону (області, міста, району) та обгрунтування доцільних стратегій управління, забезпечення відповідної психолого-управліпської підготовки менеджерів і персоналу організацій;

визначення перспективних напрямків діяльності організації та обгрунтування необхідних психолого-управліпських умов для їх упровадження;

розробка оптимальних способів і технологій ділового спілкування в організації в екстремальних ситуаціях (наприклад, в умовах введення змін) тощо.

*Критерії оцінки до завдання 3:*

Відмінно (22-25 балів) – визначено чітко перспективи розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічних особливостей управління на кожному етапі із урахуванням усіх критеріїв; представлено презентацію;

Добре (18-21 балів) - визначено чітко перспективи розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічних особливостей управління на кожному етапі із урахуванням усіх критеріїв із незначними неточностями та презентацією;

Задовільно (14-17 балів) – визначено перспективи розвитку не чітко до 3 критеріїв; відсутня презентація;

Незадовільно (10-13 балів) – визначено перспективи не менше як двох критеріїв з неточностями, відсутня презнтація.

**Завдання 4. Розробити модель психологічної служби в організації за вибором (школа, ІТ-компанія, мережа ресторанів, політична партія тощо):**

враховуючи об'єктно-цільові критерії;

Адвекватно вибраний об’єкт психологічної допомоги (суспільство, організація, група, особистість) у залежності від сфери;

пріоритетність надання психологічної допомоги різним категоріям її об'єктів;

безпосередність (опосередковапість) психологічної допомоги

*Критерії оцінки до завдання 4:*

Відмінно (9-10 балів) – розроблено модель психологічної служби з урахуванням усіх критеріїв;

Добре (7-8 балів) – розроблена модель психологіної служби з урахуванням усіх критеріїв з деякими неточностями;

Задовільно (5-6 балів) – розроблено модель із 2 критеріями із неточностями;

Незадовільно (3-4 бали) – розроблено модель із 1критерієм.

**Завдання 5. Розробити профіль сучасного менеджера з урахуванням таких критеріїв:**

До якого типу належить профіль менеджера (автократичний, ліберальний, демократичний);

Наскільки обраний тип відповідає типу організації та завданням, які виконують підлеглі;

Які функції і задачі виконує менеджер;

Якими особистісними якостями та професійними компетентностями повинен володіти менеджер;

*Критерії оцінки до завдання 5:*

Відмінно (13-15 балів) – розроблено профіль менеджера із урахуванням усіх критеріїв; наявність презентації і представлення на занятті;

Добре (10-12 балів) - розроблено профіль менеджера із урахуванням усіх критеріїв; наявність презентації і представлення на занятті із деякими неточностями або відсутність представлення на занятті;

Задовільно (7-9 балів) - розроблено профіль менеджера із урахуванням не менше 3 критеріїв із неточностями; наявність презентації із помилками; відсутність представлення на занятті;

Незадовільно (4-6 балів) - розроблено профіль менеджера із урахуванням не менше 2 критеріїв із неточностями; відсутність презентації і представленя на занятті.

**10. Методи навчання**

Лекційна форма проведення занять, яка передбачає застосування таких методів:

1. Пояснювально-ілюстративного.

2. Проблемного засвоєння матеріалу.

Семінарські та практичні форми занять, які передбачають застосування методів:

1. Частково-пошукового.

4. Дослідницького.

**11. Методи контролю**

1. Усне опитування.

2. Контрольна робота.

3. Співбесіда.

4. Підсумкове тестування.

**Питання для контролю знань із навчальної дисципліни.**

1. 1. Типологія менеджерів організації.
2. Стилі керівництва в організації.
3. Ознаки сучасного ефективного менеджменту
4. Ділове спілкування як показник ефективного менеджменту.
5. Комунікаційний менеджмент в організації: умови висхідної і нисхідної комунікації.
6. Загальні засади діяльності організаційного психолога.
7. Організаційна психологія як психологія менеджменту.
8. Основні завдання психолога в організації.
9. Термінологічні відмінностіу визначенні організаційної психології і психології менеджменту в зарубіжній і вітчизняній психології.
10. Поняття «психологічна допомога психолога в організації». Функції психолога в організації.
11. Напрями діяльності психолога в організації.
12. Просвітницька діяльність організаційних психологів.
13. Психологічна культура в організації і її досягнення.
14. Призначення просвітницької роботи в організації. Форми роботи.
15. Діагностична та експертна діяльність організаційних психологів.
16. Види експертизи.
17. Прогнозування і профілактика як види діяльності організаційних психологів.
18. Завдання профілактичної роботи.
19. Психокорекційна, психоконсультативна та психотерапевтична діяльності організаційних психологів.
20. Психокорекційна робота керівника.
21. Моделі психологічної служби в організації. Поняття про модель психологічної служби.
22. Критерії класифікації моделей.
23. «Суспільна», «організаційна», «групова» та «особистісна» моделі психологічної служби.
24. «Екстремальна» і «стабільна» моделі психологічної служби.
25. «Безпосередня» та «опосередкована» моделі психологічної служби.
26. Поняття менеджменту і управління.
27. Умови ефективного функціонування управлінської діяльності.
28. Основні принципи менеджменту.
29. Сучасні теорії менеджменту.
30. Основні положення сучасного менеджменту.
31. Функції і завдання менеджменту в організації.
32. Стратегічне ціле покладання та тактичні цілі.
33. Етапи стратегічного планування.
34. Методи організаційного планування.
35. Прийняття рішень. Організація реалізації прийнятих рішень.
36. Контроль та мотивація працівників.
37. Класифікація управлінського персоналу.
38. Методи і прийоми розподілу функцій.
39. Розробка посадових інструкцій.
40. Психологічні особливості технології управління.
41. Делегування повноважень.
42. Планування особистої роботи менеджера.
43. Типологія менеджерів організації.
44. Стилі керівництва в організації.
45. Формування особистого стилю керівництва.
46. Ознаки сучасного ефективного менеджменту.
47. Психологічні якості ефективного менеджера.
48. Ділове спілкування як показник ефективного менеджменту.
49. Комунікаційний менеджмент в організації: умови висхідної і нисхідної комунікації.

**12. Розподіл балів, які отримують студенти**

Поточне тестування та самостійна робота

Змістовий модуль 1

* Участь у семінарських заняттях (за заняття по 1 балу кожне) – 5 балів;
* Робота на семінарських заняттях (обговорення питань семінару 1; 5; 6 по 5 балів) – 15 балів;
* Розробити план роботи в організації (за вибором) – 10;
* Підібрати методики вивчення психологічних особливостей управлінської діяльності менеджерів – 10;
* Визначити перспективи розвитку діяльності конкретної організації протягом певного періоду та психологічні особливості управління на кожному етапі – 25;
* Розробити модель психологічної служби в організації за вибором – 10;
* Розробити профіль сучасного менеджера – 15;
* Підсумкове тестування – 10.

Підсумкове тестування передбачає 40 тестових завдань із одним варіантом правильної відповіді.

Критерії оцінки:

Відмінно – 86-100% виконано правильно завдання;

Добре - 70-85% виконано правильно завдання;

Задовільно – 55-69% виканано правильно завдання;

Незадовільно - 40-54% виконано правиьни відповідей.

.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | Зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**13. Методичне забезпечення**

**14. Рекомендована література**

**Базова**

1. Бондаренко О.Ф. Психологічна допомога особистості: Навч. посібник. Харків: Фоліо, 1996. 237 с.
2. Гавриш О.А. Довгань Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом.: монографія. Київ : НТУУ « КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 582 с.
3. Дамб А., Нойбауер Ф. Корпоративне управління: Віч-на-віч з парадоксами / Пер. з англ. К., 1997.
4. Дуткевич Г.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 456 с.
5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посіб. - 2-ге вид., доп. К.: Академвидав, 2010. 544 с.
6. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология: Учебное пособие. СПб. Речь, 2000. 298 с.
7. Технології роботи організаційних психологів**:** Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л.М. Карамушки. К.: Фірма «ІНКОС», 2005. 366 с.
8. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. под ред. Л.Г.Зайцева, М.И.Соколовой. М., 1998.
9. Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 376 с.
10. Щекин Г. Организация и психология управления персоналом: Учеб.-метод.пособие. Київ: МАУП, 2002. 832 с.

**Допоміжна**

1. Карамушка Л.М. Психологія управління закладами середньої освіти: Монографія. Київ: Ніка-центр, 2000. 32 с.
2. Кісарчук 3. Просвітницька і профілактична робота // Основи практичної психології: Підручник. К.: Либідь, 1999. С. 256-266.
3. Копфліктологічна експертиза: теорія і методика. Вип. 1. / Голови, ред. A.M. Гірник.К.: Т-во конфліктологів України, 1997. 178 с.
4. Оніщєнко Г. Індивідуальна психологічна корекція // Основи практичної психології: Підручник. К.: Либідь, 1999. С. 283-287.
5. Панок В.Г. Практична психологія як галузь професійної діяльності // Основи практичної психології: Підручник / В. Папок, Т. Титаренко, Н. Чепелева та іп. К.: Либідь, 1999. С. 18-57.
6. Практикум по психологии менеджмента и профессиопальной деятельности / Под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. СПб: Pen., 2001. 448 с.
7. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. СПб. Питер, 2010. 416 с.
8. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навчальний посібник. Львів, 2004.
9. Drenth, P.J.D., Trierry, H., de Loaff. Handbook of work and organizational psychology: 4 volums. Hove: Psychology Press, 1998. 456 p.
10. Spector, P.E. Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice. New-York: John Wiley & Sons, INK, 1996. 420 p.
11. Tuony, D., Coghlan, D. Developments in Schools: A system approach Based on Organizational levels // Educational management & Administration. 1997. Vol. 25, № 1. pp. 64-77.