**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України**

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Філософський факультет**

**Кафедра соціальної психології та психології розвитку**

**Коропецька Олеся Михайлівна**

**Методичні рекомендації розвивально-виховної практики**

**в дошкільних закладах освіти**

**для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»**

**напрям підготовки 053 – «Психологія»**

**денної та заочної форми навчання**

**Івано–Франківськ**

**2019**

**ВСТУП**

Методичні рекомендації для студентів-психологів 1-го курсу, щодо проходження розвивально-виховної практики складені відповідно до освітньо-професійної програми підготовки ОР «бакалавр» галузі знань – 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 - «Психологія».

Засвоєння практичних навичок професії психолога починається з розвивально-виховної практики студентів. Розвивально-виховна практика на першому курсі передбачає ознайомлення з майбутньою сферою професійної діяльності студентів-психологів, зокрема з функціями і обов’язками, методами та засобами роботи психолога з дітьми дошкільного віку, формування уявлення про особливості професійної діяльності психолога у дошкільних освітніх закладах та формування першого практичного досвіду майбутнього фахівця, засвоєння практичних навичок та професійних умінь, розвиток особистісних якостей та виховання потреби в систематичному поповненні знань та творчому їх застосуванні у практичній діяльності.

Розвивально-виховна практика проводиться у IІ семестрі для студентів денної та заочної форми навчання. Тривалість практики – 2 тижні.

**ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Педагогічна практика студентів є невід'ємною складовою і оптимальною формою підготовки майбутніх психологів. Загальні питання організації, проведення і підведення підсумків практики студентів регламентуються «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 та «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»[11]. Зміст і завдання практичної підготовки напряму підготовки 053 «Психологія» визначається навчальним планом, наскрізною програмою практики та Положенням про практику у вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Згідно з Положенням «Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності» *(Витяг із Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.)*

П. 3.8. Студенти вищих навчальних закладів під час проходження практики зобов’язані:

• до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; вчасно прибути на практику;

• у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

• вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

• нести відповідальність за невиконану роботу;

• вчасно скласти залік практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності студентів за практику:

* письмовий звіт про проходження практики;
* щоденник;
* характеристика на студента, підписана керівником бази практики і завірена печаткою.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

П. 4.2. Звіт про проходження практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики. Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики. Щоденник, разом зі звітом та характеристикою з бази практики зберігається на випускаючій кафедрі протягом усього терміну навчання студента в університеті.

**1. ОСНОВНІ ПРАВА СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ:**

Студенти мають право звертатися до керівників практики з усіх питань, що виникають під час практики, вносити свої пропозиції щодо покращення умов та підвищення ефективності проходження практики.

**2. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ:**

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики. Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для не атестації студента-практиканта.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Дотримуватися положень Кодексу психологів.
8. Вчасно оформити документацію.
9. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

**Метою** навчальної (ознайомчої) практики є ознайомити студентів зі змістом роботи психолога дошкільних освітніх закладів.

**Завдання**  практики – ознайомитися із особливостями та специфікою роботи практичного психолога у ДНЗ:

* ознайомитись з правилами, обов’язками та етичним кодексом практичного психолога;
* ознайомитись з необхідною для роботи психолога ДНЗ документацією;
* навчитися організувати робоче місце психолога та здобути знання щодо оформлення психологічного кабінету;
* асистувати психологові під час психодіагностичної та психокорекційної роботи;
* вести щоденник спостережень;
* складати план роботи.

**Практичні завдання:**

1. Ознайомити з організацією діяльності психолога у дошкільному навчальному закладі:

а) вивчення і узагальнення вимог, що висуваються до оформлення кабінету психолога;

б) вивчення і ознайомлення з документацією, яка ведеться психологом ДНЗ;

в) ознайомлення зі специфікою роботи психолога ДНЗ

2. Ознайомити студентів із напрямами діяльності психолога:

а) психодіагностичний напрям.

б) психокорекційний напрям;

в) розвивально-виховний напрям.

3. Ознайомлити з методиками дослідження в дитячій психології;

4. Практично оволодіти конкретними методиками вивчення психіки дитини, формування умінь і навичок проведення психологічного дослідження. До них належать:

* робота з методикою «Малюнок сім’ї» та бесіда з дитиною, яка включає аналіз малюнка, що передбачає вироблення уміння входити в контакт з досліджуваним, завоювати довіру у дитини, виявляти такт, толерантність;
* спостереження - виконання повного «фотографічного» запису поведінкових, емоційних, мовних реакцій дитини у щоденнику спостережень;

**3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

**3.1. Індивідуальні завдання**

Під час практик студенти повинні виконати індивідуальні завдання (розподіл часу може бути зміненим залежно від специфіки роботи практиканта). Серед цих завдань, для всіх видів практик спільними є такі**:**

1. Скласти календарний план роботи.
2. Вести щоденник спостережень.
3. Ознайомитися з діяльністю психологічної служби за місцем проходження практики
4. Бути присутнім під час проведення психологічних обстежень, бесід, консультування практичного психолога.
5. Виконувати разові індивідуальні завдання керівників практики та адміністрації
6. Провести психологічні дослідження дітей дошкільного віку (спостереження за однією за вибором студента дитиною, застосовуючи методи співбесіди, спостереження, малюнок сім’ї; результати зареєструвати, занести у протокол і проаналізувати;
7. Написати орієнтовні теми для виступу перед батьками, педагогами

Практичні завдання представити у звітній документації (матеріалах практики)

1. Оформити документи практики.

**3.2. Навчальні посібники**

Для ефективного проведення практик студенти можуть користуватися такою навчальною літературою:

1. Алексеева Е.Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. – СПб.: Речь, 2007. – 224 с..
2. Бондаренко О. Психологічна допомога особистості. Харків, 1996.
3. Венгер А. Л. Психологические рисуносные тесты: Иллюстрационное руководство / А. Л. Венгер. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 160 с.
4. Гоян І.М., Палій А.А. Психодіагностичний, психокорекційний і розвивально-виховний практикум у дитячому садку: навчальний посібник. Івано-Франківьк: Симфонія форте, 2010. – 588 с.
5. Дуткевич Т.В. Дошкільна психологія: Навч. пос./ Т. В Дуткевич – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 392 с.
6. Експрес-діагностика в ДНЗ. Комплект матеріалів для практичних психологів /[Уклад. О. Дєдов] – Хотин, 2014. – 41с. + Додатки: діагностичні матеріали. – 31 с.
7. Навчальна та виробнича практика з психології: методичні рекомендації Під заг. ред. Журавльової Л. П.: Житомир, 2015. – 77с.
8. Палій А.А. Диференціальна психологія: Курс лекцій. Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2007. – 776 с.
9. .Палій А.А., Гоян І.М. Психологічний практикум у дитячому садку. Івано-Франківськ: Плай, 2001. – 98 с.
10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. – ЗНД. – Київ, 1993. - №173. – 24 с.
11. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Схвалено на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [електронний ресурс] //

http://www.pu.if.ua/depart/VyrNavPr/ua/5764/

1. Сірант Н.П. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики: навчально-методичний посібник / Нелі Сірант. –Львів, 2013 – 116 с.
2. Стадненко І. М. Нариси з психології розумово відсталої дитини. К.,1997.
3. Стадненко І. М., Ілляшенко Т. Д., Обухівська А. Г. Методика діагностики готовності до навчання у школі дітей шестирічного віку. Камянець-Подільський: Абетка, 2001. – 20 с.

**3.3. Методичні рекомендації**

У перший день студенти знайомляться з базою практики. Упродовж наступних 1 – 2 днів студенти складають календарний план роботи.

У календарному плані повинно бути детально (по датах ) описані види роботи студента під час проходження практики (зазначається дата, години та місце знаходження практиканта на базі практики).

Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень, свої враження про роботу психолога. Щоденник ведеться у довільній формі. Його має право оглянути лише керівник практики від кафедри психології.

**4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Студенти-практиканти повинні строго дотримуватися режиму праці бази практики та виконувати свою роботу згідно плану. Керівники студентської практики контролюють перебування студентів на базах практики, дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, науковість та адекватність методів роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість.

**5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні:

1. Документи оформляються акуратно, бажано надруковані, мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва бази практики.
2. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається назва документа, час та місце проведення заходу (чи збору емпіричних даних).
3. Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.
4. У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу.
5. Оформлення звітних документів входить в час проходження практик. Їх перевіряють і затверджують керівники практики від бази та навчального закладу.
6. В кінці практик керівник від бази практики кожному студентові видає письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинно бути зазначена рекомендація щодо зарахування роботи практиканта.

***Характеристику підписують керівник практики від бази (психолог) та керівник організації і завіряють печаткою.***

**Основні розділи звітної документації для психологічних практик:**

1. Звіт про виконану роботу у довільній формі.
2. Календарний план роботи на час практики.
3. Щоденник спостережень.
4. Протокол психологічного обстеження дитини (3 методики: спостереження, аналіз малюнка, бесіда)
5. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження (психологом) та підписана і завірена печаткою керівником закладу.

**Зразки оформлення матеріалів практики**

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Філософський факультет

МАТЕРІАЛИ ПРОХОДЖЕННЯ

НАВЧАЛЬНОЇ (РОЗВИВАЛЬНО-ВИХОВНОЇ ПРАКТИКИ)

Студентки: П І П

Спеціальності: «Психологія»

Курс: І (денна, заочна форма навчання)

База проходження практики: ДНЗ (назва, №\_\_)

Керівник-методист практики Коропецька О. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник-методист бази практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Період проходження практики з \_\_\_ до \_\_\_\_ 2019 р.

Івано-Франківськ

2019 р.

**„Затверджую”:**

Керівник базової організації практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Прізвище, ім’я та по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу, групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про проходження розвивально-виховної практикина базі (назва установи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За час з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

Дата складання звіту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

Підпис студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текст звіту студента)

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Розвивально-виховна практика

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Факультет філософський

Кафедра соціальної психології та психології розвитку

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Напрям підготовки 6.03010201 – «Психологія»

Курс \_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Зміст роботи | Висновки практиканта про спостереження  (форму) роботи | Примітка |
|  |  |  |  |

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви робіт | Дата | | Відмітки про виконання |
| день | час |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівники практики:

від вищого навчального закладу \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали

***Розподіл балів для оцінювання ознайомчої практики.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид звітної роботи** | **Кількість балів** |
|  | Оцінка виконання студентом завдань практики керівником з бази практики (характеристика) | 20 б. |
|  | Опис результатів знайомства з діяльністю психологічної служби за місцем проходження практики зі своїми коментарями (звіт) | 20 б. |
|  | Опис практики в щоденнику | 20 б. |
|  | Оформлення звітної документації | 20 б. |
|  | *Захист практики* | 20 б. |
|  | Сума =100 | |